

Annexe

Cycles de travail des agents en cycles spécifiques 1607h

DIRECTION GENERALE DELEGUEE APPUI ET SERVICES.....	2
DIRECTION DES MOYENS TECHNIQUES	2
DIRECTION RESSOURCES ET COORDINATION	3
SERVICE ACCUEIL ET RELATIONS AUX PUBLICS	4
DIRECTION GENERALE DELEGUEE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE, INNOVATION, ATTRACTIVITE ET RELATIONS INTERNATIONALES	4
CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS	4
DIRECTION GENERALE DELEGUEE GESTION DURABLE DU CADRE DE VIE ET DU CYCLE DE L'EAU	5
POLE AMELIORATION DU CADRE DE VIE	5
DIRECTION RESSOURCES CADRE DE VIE	5
DIRECTION EXPLOITATION ZONE 1	7
DIRECTION EXPLOITATION ZONE 2	9
DIRECTION COLLECTE ZONE 3.....	14
DIRECTION PROPLETE ZONE 3.....	17
DIRECTION DECHETTERIES ET LOGISTIQUE DECHETS	18
DIRECTION VALORISATION DECHETS.....	22
DIRECTION ECONOMIE CIRCULAIRE ET INFORMATION	23
POLE PROTECTION DU CYCLE DE L'EAU	23
DIRECTION REGIE DES EAUX (DRE)	23
DIRECTION GENERALE DELEGUEE AMENAGEMENT DURABLE HABITAT, INCLUSION ET COHESION TERRITORIALE	24
DIRECTION INGENIERIE FONCIERE ET PATRIMONIALE.....	24
POLE REALISATIONS TERRITORIALES	24
DIRECTION POLITIQUE DE LA VILLE, RU, INSERTION PAR L'EMPLOI IS	24
DIRECTION GENERALE DELEGUEE MOBILITES DURABLES, INFRASTRUCTURES ET VOIRIE.....	25
POLE VOIRIE.....	25
POLE SERVICE DE MOBILITE	26
DIRECTION GENERALE DELEGUEE TRANSITION ENVIRONNEMENTALE, CULTURE, SPORT ET EQUIPEMENTS.....	27
POLE TRANSITION ECOLOGIQUE ET ENEREGETIQUE.....	27
POLE RESEAUX CULTUREL, SPORTIFS ET GESTION D'EQUIPEMENTS	29
DIRECTION PROMOTION PERFORMANCE SPORTIVES	31
DIRECTION DEVELOPPEMENT DES PORTS DE PLAISANCE.....	37

DIRECTION GENERALE DELEGUEE APPUI ET SERVICES

DIRECTION DES MOYENS TECHNIQUES

Cycles de travail AGENT DE L'ENTRETIEN DE LA FLOTTE

Service(s) concerné(s) : ENTRETIEN DE LA FLOTTE - DIVISION REGIE FLOTTE - ATELIER DE NUIT
Postes concerné(s) : CONDUCTEUR, DEPANNEUR, MECANICIEN, CHEF D'EQUIPE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Cycle sur 2 semaines :
6 jours de travail interrompu par le dimanche suivi de 7 jours de repos.
Horaires de 16h à 2h (avec pause de 20 minutes)

Le cycle commence le jeudi, l'agent travaille :

- 3 jours du jeudi au samedi
- Dimanche de repos
- 3 jours du lundi au mercredi
- Puis 7 jours de repos

+ 13 vacations de DIMANCHE de 16h00 à 2h00 (avec pause de 20 minutes) viennent compléter le cycle de travail

+ 7 heures dues à l'administration (réunions, visite médicale)

Postes concerné(s) : RESPONSABLE DE SITE
Du lundi au vendredi de 16h00 à 23h45 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail AGENTS DES ATELIERS

Service(s) concerné(s) : ENTRETIEN DE LA FLOTTE – DIVISION REGIE FLOTTE – DIVISION PIECES DETACHEES

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Postes concernée(s) : MECANICIEN / CHAUDRONNIER/ ELECTROMECHANICIEN/ AGENT DE STATION GRAISSEUR/ AGENT DE STATION SERVICE/ AGENT DE STATION PNEUMATIQUE/ AGENT D'ENTRETIEN/ AGENT D'ORDONNANCEMENT/CHEF D'EQUIPE/ ADJOINT AU RESPONSABLE DE SITE/ RESPONSABLE DE SITE/ CONDUCTEUR PL/AGENT DE LIAISON ADMINISTRATIVE MAGASINIER / MAGASINIER LIVREUR

ATELIERS : SUD, NORD, CENTRAL POIDS LOURDS, COLLECTE VEHICULES LEGERS, PROPRETE et Magasin Central Pièces détachées :

Du lundi au vendredi de 5h45 à 13h30 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail
AGENTS DES MAGASINS

Services concerné(s) : FOURNITURE GENERALE - Division Stock et distribution

Postes concerné(s) : MAGASINIER / MAGASINIER-LIVREUR/ CHEF D'EQUIPE/ RESPONSABLE DE SITE/ ADJOINT AU RESPONSABLE DE SITE/ GESTIONNAIRE TECHNIQUE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

MAGASINS : Stock et distribution :

Du lundi au vendredi, de 5H45 à 13h30 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail
AGENT DE STATION LAVEUR

Service(s) concerné(s) : ENTRETIEN DE LA FLOTTE – DIVISION REGIE FLOTTE

Postes concernée(s) : AGENT DE STATION – LAVEUR ATELIERS

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

: ATELIER DE NUIT, SUD, NORD et CENTRAL POIDS LOURDS :

Equipes de nuit : du lundi au vendredi, de 18H15 - 02H00 (avec pause de 20 minutes)

Equipes de jour : du lundi au vendredi, de 5H45 à 13h30 (avec pause de 20 minutes)

DIRECTION RESSOURCES ET COORDINATION

Cycles de travail
AGENT-CONTROLEURS DE PRESTATIONS PRIVEES DE NETTOYAGE

Service(s) concerné(s) : Moyens Généraux

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service chargé de contrôler les prestataires privés de nettoyage

Fonction(s) concernée(s) : CONTROLEURS DE PRESTATIONS PRIVEES DE NETTOYAGE

Du lundi au vendredi

5h30- 13h30 (avec une pause de 20 minutes)

Cycles de travail
AGENT D'ENTRETIEN / CHEFS D'EQUIPE / MAGASINIER

Service(s) concerné(s) : Moyens Généraux

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service

Poste(s) concerné(s) : agents d'entretien, chefs d'équipes et magasiniers

Du lundi au vendredi de 05h45- 13h15 / interventions le samedi et dimanche sur la base du volontariat et suivant l'ouverture des bâtiments

Intervention le samedi 6h-9h30

Intervention le dimanche 6h-9h3

SERVICE ACCUEIL ET RELATIONS AUX PUBLICS

Cycles de travail AGENTS D'ACCUEIL
--

Service(s) concerné(s) : Service Accueil et Relations aux publics

Fonction(s) concernée(s) : Agent d'accueil et d'information, chef d'équipe

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service

Horaires d'ouverture de l'accueil téléphonique – Site TLM au 4ème étage : Lundi au vendredi 7h45 / 18h00 y compris une pause méridienne de 45 min

- Cycle 1 (1 agent d'accueil et d'information) : 7h45 – 16h15
- Cycle 2 (2 agents d'accueil et d'information) : 8h15 – 16h45
- Cycle 3 (1 agent d'accueil et d'information) : 9h30 – 18h00

Horaires d'ouverture de l'accueil physique – Site TLM au 4ème étage : Lundi au vendredi 8h / 18h00 y compris la pause méridienne de 45 min

- Cycle 1 (1 agent d'accueil et d'information): 8h00 - 16h30
- Cycle 2 (1 agent d'accueil et d'information): 8h30 – 17h00
- Cycle 3 (1 agent d'accueil et d'information): 9h30 – 18h00

Horaires d'ouverture de l'accueil physique du siège du Pharo : 8h / 18h00 y compris la pause méridienne de 45 min

- Cycle 1 (1 agent d'accueil et d'information): 8h00 - 16h30
- Cycle 2 (1 chef d'équipe): 8h30 – 17h17
- Cycle 3 (1 agent d'accueil et d'information): 9h30 – 18h00

DIRECTION GENERALE DELEGUEE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE, INNOVATION, ATTRACTIVITE ET RELATIONS INTERNATIONALES

CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS

Cycles de travail AGENTS DU CFA

Service(s) concerné(s) : CFA

Fonction(s) concernée(s) : chef du service intendance, achat et maintenance, adjoint technique du service intendance, affecté aux livraisons, agent de maîtrise habilitation électrique affecté au contrôle et entretien du bâtiment

Motifs invoqués: La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service et au regard des horaires d'ouverture du site au public

Du lundi au vendredi, 40h hebdomadaire selon 3 cycles pour 3 agents :

- 7h à 12h00 - 13h00 à 16h (1h de pause méridienne)
- 7h à 12h30 - 13h30 à 16h (1h de pause méridienne)
- 7h00 à 12h30 - 13h15 à 16h15 (45m de pause méridienne)

Professeurs du CFA :

La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service selon le calendrier scolaire de l'Education Nationale

Temps hebdomadaire : 35 heures dont 21H00 de face à face pédagogique et 14H00 de coordination

pédagogique sur site et hors site.

Du lundi au vendredi

Planification différenciée sur 3 semaines.

Amplitudes horaires maximum de 7h30 à 17h30

Possibilités de travail le samedi et dimanche (voyages pédagogiques, sorties scolaires, examens, etc.)

La planification est réactualisée chaque rentrée scolaire en fonction des nécessités de service.

DIRECTION GENERALE DELEGUEE GESTION DURABLE DU CADRE DE VIE ET DU CYCLE DE L'EAU

POLE AMELIORATION DU CADRE DE VIE

DIRECTION RESSOURCES CADRE DE VIE

Cycle de travail AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Service concerné : UNITE TECHNIQUE POLYVALENTE

Postes concernés : AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EXPLOITATION

Motif invoqué : Particularité liée aux contraintes climatiques estivales et leurs travaux en extérieur.
(Espaces verts, entretien extérieur...)

Temps de travail de 40h sur 2 saisons

Janvier/Février/Mars/Septembre/Octobre/Novembre/Décembre

Du lundi au vendredi de 7h30 à 12h00 et de 12h45 à 16h15 (pause méridienne de 45 minutes)

Avril/Mai/Juin/Juillet/Aout

Du lundi au vendredi de 6h30 à 14h30 (pause de 20 minutes)

Les temps et horaires de travail pourront être modifiés en fonction des conditions climatiques et/ou en fonction d'un chantier important nécessitant l'utilisation d'une formule plus appropriée à la mission.

Service(s) concerné(s) : SERVICE SUPPORT MOYENS TECHIQUES

Fonction(s) concernée(s) : AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Du lundi au vendredi

Horaires du matin de 5h00 à 12h32 (avec pause de 20 minutes)

Horaire d'après-midi de 12h00 à 19h (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EXPLOITATION

Service(s) concerné(s) : DIV CONTENEURS ET EQUIPEMENTS URBAINS

Fonction(s) concernée(s) : AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EXPLOITATION

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service

Du lundi au vendredi de 07h58 à 15h30 (avec pause de 20 minutes) sauf opérations particulières de 7h00 à 14h32

Chefs d'équipe : 06h58 à 14h30 (avec pause de 20 minutes)

Service(s) concerné(s) : SERVICE SUPPORT MOYENS TECHIQUES

Fonction(s) concernée(s) : AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EXPLOITATION

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de l'exploitation (collecte et propreté).

Du lundi au vendredi

Horaires du matin de 5h30 à 13h02 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail

GARDIEN

Service(s) concerné(s) : SERVICE SUPPORT MOYENS TECHIQUES

Fonction(s) concernée(s) : GARDIEN

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Du lundi au vendredi

Horaires du matin de 5h00 à 12h32 (avec pause de 20 minutes)

Horaire d'après-midi de 12h00 à 19h (avec pause de 20 minutes)

Cycle de travail

AGENT DE SUPPORT ADMINISTRATIF OSIS

Service(s) concerné(s) : SERVICE SUPPORT ADMINISTRATIF ET RELATION AU PUBLIC

Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE SUPPORT ADMINISTRATIF OSIS

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec les services exploitation (collecte et propreté).

Du lundi au vendredi

Horaires du matin de 6h00 à 13h32 (avec pause de 20 minutes)

Horaire d'après-midi de 12h00 à 19h32 (avec pause de 20 minutes)

Cycle de travail

COORDONATEUR TECHNIQUE-REFERENT FLOTTE TECHNIQUE

Service(s) concerné(s) : SERVICE SUPPORT MOYENS TECHIQUES

Fonction(s) concernée(s) : COORDONATEUR TECHNIQUE-REFERENT FLOTTE TECHNIQUE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec les services exploitation (collecte et propreté)

Deux zones possibles :

Du lundi au vendredi : Horaires du matin de 5h00 à 13h02 (avec pause de 20 minutes)

Du lundi au vendredi : Horaires de De 7h30 à 16h02 (avec pause de 60 mn)

DIRECTION EXPLOITATION ZONE 1

Cycles de travail AGENT DE MAITRISE

Service(s) concerné(s) : EXPLOITATION ZONE 1 EST

Fonction(s) concernée(s) : RESPONSABLE D'UNITE, RESPONSABLE DE DIVISION, SURVEILLANT DE PRESTATIONS

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte.

Du lundi au vendredi

Horaires du matin de 5h00 à 12h30 (avec pause de 20 minutes)

Horaire d'après-midi de 12h00 à 19h30 (avec pause de 20 minutes)

Horaires de Nuit de 19h30 à 3h00 (avec pause de 20 minutes)

Fonction(s) concernée(s) : CHEF D'EQUIPE, ASSISTANT AU RESPONSABLE D'UNITE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte.

Vacations selon plusieurs 3 cycles possibles :

5/2 (du lundi au vendredi)

6/1/2 (6 jours travaillés interrompus par le dimanche + 2 jours de repos) 6/3 (6 jours travaillés + 3 jours de repos)

Horaires du matin de 5h00 à 12h30 (avec pause de 20 minutes)

Horaire d'après-midi de 12h00 à 19h30 (avec pause de 20 minutes)

Horaires de Nuit de 19h30 à 3h00 (avec pause de 20 minutes)

Fonction(s) concernée(s) : - CHEF D'EQUIPE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Vacations selon plusieurs cycles en fonction des communes, avec une pause de 20 minutes.

- 5/2 du lundi au vendredi
- 5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine
- 6/2 soit 6 jours travaillés suivis de 2 jours de repos
- 6/1/2 soit 6 jours travaillés interrompus par le dimanche et 2 jours de repos

RESPONSABLE METHODE ET ORGANISATION

En cycle 5/2 DU LUNDI AU VENDREDI, de 7h30 à 12h00 à 13h00 à 16h15

CARRY LE ROUET

RESPONSABLE D'UNITE - CHEF D'EQUIPE

Du 01/01 au 31/12 en 5/2 travaillant un week-end sur 3 avec 1rh semaine avant et semaine après

Du lundi au vendredi de 5h45 à 13h17

CHATEAUNEUF MARTIGUES

RESPONSABLE D'UNITE

Du lundi au vendredi 07h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h02

~~CHEF D'EQUIPE~~

En cycle 5/2 DU LUNDI AU VENDREDI de 05h45 à 13h17

ENSUES

RESPONSABLE D'UNITE - CHEF D'EQUIPE

En cycle 5/2

05h45 à 13h17

GIGNAC LA NERTHE

RESPONSABLE D'UNITE

En cycle 5/2 DU LUNDI AU VENDREDI

De 07h00 à 12h00 et 13h30 à 16h02

CHEF D'EQUIPE

En cycle 5/2 de 04h45 à 12h17 en roulement du Lundi au Samedi

MARIGNANE

RESPONSABLE D'UNITE

Du lundi au vendredi 07h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h02

CHEF D'EQUIPE

5/2 du lundi au vendredi de 06h30 à 14h02

LE ROVE

RESPONSABLE D'UNITE

5/2 du lundi au vendredi 05h45 à 13h17

SAINT VICTORET

RESPONSABLE D'UNITE - CHEF D'EQUIPE

5/2 du lundi au vendredi de 05h45 à 13h17

SAUSSET LES PINS

RESPONSABLE D'UNITE

En cycle 5/2 DU LUNDI AU VENDREDI

De 05h45 à 13h17

Un week-end sur trois par roulement RH vendredi et lundi

Fonction(s) concernée(s) : RESPONSABLE D'UNITE RESPONSABLE DE DIVISION CHEF D'EQUIPE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service.

3 VACATIONS

Matin : 5h30 à 13h13

Journée : 7h50 à 11h55 et 13h22 à 17h00

Après-midi : 11h45 à 19h13

VITROLLES :

SURVEILLANT DE PRESTATIONS: Cycle 5/2 de 4h30 à 12h02

Cycles de travail AGENT DE MAITRISE

Service(s) concerné(s) : EXPLOITATION ZONE1 NORD,

Fonction(s) concernée(s) : AGENTS DE MAITRISE - RESPONSABLE D'UNITE RESPONSABLE DE DIVISION CHEF D'EQUIPE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Dépôt de Mallemort :

Assistants de collecte et mécanicien : en 5/2 du lundi au vendredi, hors jours fériés, de 5h à 11H23

Dépôt de Saint Chamas :

Chef d'équipe :

5h00 – 12h32 en 5/2 du lundi au vendredi.

Cycles de travail
AGENT DE MAITRISE

Service(s) concerné(s) : EXPLOITATION ZONE 1 OUEST
Fonction(s) concernée(s) : CHEF D'EQUIPE RESPONSABLE D'UNITE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Du lundi au samedi avec un jour de repos dans la semaine,

Intégration des jours fériés dans le cycle de travail et dimanche en repos

2 vacations possibles :

- 4 agents de 04h30 à 12h15 (avec une pause de 20 minutes)
- 2 agents de 04h45 à 12h30 (avec une pause de 20 minutes)

Cycles de travail
PLANNIFICATEUR

Service(s) concerné(s) : EXPLOITATION ZONE 1 EST, EXPLOITATION ZONE1 NORD, EXPLOITATION ZONE 1 OUEST
Fonction(s) concernée(s) : PLANNIFICATEUR

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

UNITE MARTIGUES/ST MITRE/PORT-DE-BOUC du lundi au vendredi de 7h50 à 11h55 et de 13h20 à 17h00

UNITE ISTRES/FOS et UNITE PORT-ST-LOUIS : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h et de 12h45 à 16h00

UNITE MALLEMORT/ST CHAMAS : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

LES AUTRES UNITES: du lundi au vendredi de 7h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h15

DIRECTION EXPLOITATION ZONE 2

Cycles de travail
AGENT DE MAITRISE

Service(s) concerné(s) : EXPLOITATION ZONE 2 SUD
Fonction(s) concernée(s) : RESPONSABLE D'UNITE, CHEF D'EQUIPE, ASSISTANT AU RESPONSABLE D'UNITE, PLANIFICATEUR

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de l'exploitation.

Vacations selon plusieurs cycles en fonction des unités :

- 5/2 du lundi au vendredi
- 5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine
- 6/1/2 soit 6 jours travaillés interrompus par le dimanche et 2 jours de repos
- 6 /1 /2 avec le dimanche travaillé interrompus par 2 jours de repos

Détail par unités :

ALLAUCH

RESPONSABLE D'UNITE

En cycle 5/2 DU LUNDI AU VENDREDI

Horaires de travail par vacation : De 5h15 à 12h47

CHEF D'EQUIPE PROPRETE

Les semaines hors marchés forains : Cycle 6/1/2 soit 6 jours travaillés interrompus par le dimanche et 2 jours de repos

Horaires de travail par vacation : De 5h15 à 12h47

Les semaines avec marchés forains et dimanche : En cycle 6/1/2 avec le dimanche travaillé interrompus par 2 jours de repos

Horaires de travail par vacation :

LUNDI-MARDI-JEUDI-VENDREDI : 5h15 à 12h47

MERCREDI : 5h15-12h30/13H15-16H

SAMEDI : REPOS

DIMANCHE : 5h15-10h17

CHEF D'EQUIPE VOIRIE

En cycle 5/2 du Lundi au vendredi

Horaires de travail par vacation : De 5H15 à 12h47

PLAN DE CUQUES

RESPONSABLE D'UNITE

En cycle 5/2 DU LUNDI AU VENDREDI

Horaires de travail par vacation :

De 7h30 à 12h15 et de 14h00 à 17h00

CHEF D'EQUIPE

Les semaines hors marchés forains : Cycle 6/1/2 soit 6 jours travaillés interrompus par le dimanche et 2 jours de repos

Horaires de travail par vacation : De 5h15 à 12h47

Les semaines avec marchés forains: En cycle 6/1/2

Horaires de travail par vacation :

LUNDI-MARDI-JEUDI-VENDREDI : 5h15-12h47

MERCREDI: 5h15-10H49

SAMEDI :5h15-12h30/13H15-15H30

CARNOUX

RESPONSABLE D'UNITE

En cycle 5 /1 /1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine

Horaires de travail par vacation :

Semaine avec les samedis de repos :

LUNDI MARDI MERDREDI VENDREDI : 5h15-12h15

JEUDI: 5H15 à 12h15 et de 13H à 15H32

Semaine avec le samedi travaillé :

LUNDI MARDI JEUDI VENDREDI : 5H15-12H15

MERCREDI : REPOS

SAMEDI : 5h15 à 12h15 et de 13h à 15h32

CHEF D'EQUIPE

En cycle 5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine

Horaires de travail par vacation :

Semaine avec les samedis de repos :

LUNDI MARDI MERDREDI VENDREDI : 5h15-12h15

JEUDI: 5H15 à 12h15 et de 13H à 15H32

Semaine avec le samedi travaillé :

LUNDI MARDI JEUDI VENDREDI : 5H15-12H15

MERCREDI : REPOS

SAMEDI : 5h15 à 12h15 et de 13h à 15h32

CASSIS

RESPONSABLE D'UNITE

En cycle 5/2 du lundi au vendredi

Horaires de travail par vacation : de 6h30 à 14h02

CHEF D'EQUIPE collecte et propreté

Les semaines hors marchés forains et dimanches : En cycle 6/1/2 soit 6 jours travaillés interrompus par le dimanche et 2 jours de repos

Horaires de travail par vacation : De 4h 45 à 12h17

Les semaines avec marchés forains et dimanche : En cycle 6/1/2 avec les dimanches interrompus par deux jours de repos

Horaires de travail par vacation :

LUNDI-MARDI-JEUDI : 4h45 à 12h17/13h02 – 15h02

MERCREDI-VENDREDI : 5h00-11h59/12H45-14H45

SAMEDI : REPOS tournant

DIMANCHE : 5h00-10h05

GEMENOS

RESPONSABLE D'UNITE ET CHEF D'EQUIPE

Cycle 5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine

Horaires de travail par vacation : semaine 1 (Hors marché forain et samedi de repos)

Du lundi au vendredi : 5H00-12h32

Samedi : Repos

Horaires de travail par vacation : Semaine 2 (Marché forain et samedi travaillés)

Lundi-Mardi- Jeudi de 5H à 12h32

Mercredi : 5H-14H59

Samedi : 5H-10H05

LA CIOTAT/CEYRESTE

RESPONSABLE D'UNITE

En cycle en 5-2 du LUNDI AU VENDREDI

Horaires de travail par vacation : 06h30 à 14h02

CHEF D'EQUIPE, SURVEILLANT PRESTATAIRES PRIVES

En cycle 5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine

Horaires de travail par vacation :

Matin : 06h30 à 14h02

Journée : 8H30-16h02 sauf 1 samedi sur 2 où l'agent est en 6H-13h32

CHEF D'EQUIPE PROPRETE

En cycle en 5 /1 /1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine

Horaires de travail par vacation :

Du Lundi au vendredi : 6h30-14h02

Samedi travaillé : 6h-13h32

CHEF D'EQUIPE VOIRIE :

En cycle en 5 /2

Horaires de travail par vacation : 6H30-14h02

ROQUEFORT LA BEDOULE

RESPONSABLE D'UNITE

En cycle 5/2 du LUNDI AU VENDREDI

Horaires de travail par vacation : 05h45 à 13h15

AUBAGNE

RESPONSABLE D'UNITE

En cycle 5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine

Horaires de travail par vacation

Matin : 5H00-12h32

CHEF D'EQUIPE

En cycle 5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine

Horaires de travail par vacation :

- Matin : 5H00- 12H 32
- Journée : 8H00-12H00 / 13H30 -17H00

CHEF D'EQUIPE PLANIFICATEURS

Cycle : 40 Heures DU LUNDI AU VENDREDI

Horaires de travail par vacation :

Journée : 7H30-12H00 / 12H45 -16H17

Service(s) concerné(s) : EXPLOITATION ZONE 2 OUEST

Fonction(s) concernée(s) : RESPONSABLE D'UNITE- CHEF D'EQUIPE, ASSISTANT AU RESPONSABLE D'UNITE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte.

Vacations selon plusieurs cycles en fonction des unités :

- 5/2 du lundi au vendredi
- 5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine
- 6/1/2 soit 6 jours travaillés interrompus par le dimanche et 2 jours de repos

UNITE : AIX EN PROVENCE

RESPONSABLE D'UNITE et ASSISTANT AU RESPONSABLE D'UNITE

Cycle en 5 /2 du LUNDI AU VENDREDI

Temps de travail hebdomadaire : 38H30

Horaires de travail par vacation : 7H30-12h/12H45- 16H

CHEF D'EQUIPE

Cycle des agents ne travaillant pas le dimanche :

Cycle en 5/1/1 du lundi au samedi avec un repos tournant dans la semaine et un repos fixe le dimanche

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Horaires de travail par vacation :

Matin: 4H45- 12H 17

Après-midi: 10h30-18h02

Nuit :18h00-1h32

Cycles des agents travaillant le dimanche :

Cycle en 5/1/1 du lundi au dimanche avec deux repos tournant dans la semaine

Horaires de travail par vacation :

Matin : 4H45-12h17

Après-midi : 10H30-18H02

Nuit : 18H00-1H32

AIX EN PROVENCE

RESPONSABLE D'UNITE et ASSISTANT AU RESPONSABLE D'UNITE

Cycle en 5 /2 du LUNDI AU VENDREDI

Temps de travail hebdomadaire : 38H30

Horaires de travail par vacation : 7H30-12h/12H45- 16H

CHEF D'EQUIPE

Cycle des agents ne travaillant pas le dimanche :

Cycle en 5/1/1 du lundi au samedi avec un repos tournant dans la semaine et un repos fixe le dimanche

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Horaires de travail par vacation :

Matin: 4H45- 12H 17

Après-midi: 10h30-18h02

Nuit :18h00-1h32

Cycles des agents travaillant le dimanche :

Cycle en 5/1/1 du lundi au dimanche avec deux repos tournant dans la semaine

Horaires de travail par vacation :

Matin : 4H45-12h17

Après-midi : 10H30-18H02

Nuit : 18H00-1H32

UNITE : PENNE MIRABEAU

RESPONSABLE D'UNITE

Cycle en 5/2 du LUNDI AU VENDREDI

Temps de travail hebdomadaire : 40H00

Horaires de travail par vacation : 7H30-12h/12H45- 16H17

CHEFS EQUIPES

Cycle en 5/1/1 du lundi au samedi avec un repos tournant dans la semaine et un repos fixe le dimanche

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Horaires de travail par vacation :

Matin : 4h30 à 12h02

UNITE : SEPTEMES

RESPONSABLE D'UNITE

Cycle en 5 /2 du LUNDI AU VENDREDI

Temps hebdomadaire : 37H30

Horaires de travail par vacation :

Matin : 6H à 13H32

ASSISTANT AU RESPONSABLE D'UNITE ET CHEF D'EQUIPE

Cycle en 6/1/2 soit 6 jours travaillés interrompus par le dimanche et 2 jours de repos

Temps Hebdomadaire : 37h30

Horaires de travail par vacation :

Matin : 4h45 à 12h17 et un mercredi toutes les 3 semaines : 6H45 à 14h17

Service(s) concerné(s) : EXPLOITATION ZONE 2 EST

Fonction(s) concernée(s) : RESPONSABLE D'UNITE- CHEF D'EQUIPE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte.

Vacations selon plusieurs cycles en fonction des unités, avec une pause de 20 minutes.

- 5/2 du lundi au vendredi
- 5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine

UNITE DE PERTUIS

RESPONSABLE D'UNITE

Cycle en 5 /2 du LUNDI AU VENDREDI

Temps de travail hebdomadaire : 37H30

Horaires de travail par vacation : 5H-12H30

CHEF D'EQUIPE

Cycle en 5 /2 du LUNDI AU SAMEDI (avec tous les mercredis de repos)

Temps de travail hebdomadaire : 37H30

Horaires de travail par vacation : 5H-12H30

UNITE DE ROUSSET

RESPONSABLE D'UNITE

Cycle en 5 /2 du LUNDI AU VENDREDI

Temps de travail hebdomadaire : 40H00

Horaires de travail par vacation : 7H30-12H00 /12H45-16H15

CHEF D'EQUIPE

Cycle en 5/1 /1 roulant du lundi au samedi

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Horaires de travail par vacation : 5h30-13h02

UNITE DE GARDANNE

RESPONSABLE D'UNITE

Cycle en 5 /2 du LUNDI AU VENDREDI

Temps de travail hebdomadaire : 40H00

Horaires de travail par vacation : 7H30-12H00 /12H45-16H15

CHEF D'EQUIPE

-Cycle en 5/2 roulant du lundi au vendredi

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Horaires de travail par vacation : 7H30-15h02

et

-Cycle en 5/1/1 roulant du lundi au samedi

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Horaires de travail par vacation : 4h30- 12h02

DIRECTION COLLECTE ZONE 3

Cycle de travail AGENT DE MAITRISE
--

Service(s) concerné(s) : Z3 CENTRE, Z3 PERIPHERIQUE, GARAGE ET APPUI

Fonction(s) concernée(s) : RESPONSABLE D'UNITE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte.

Vacations:

5/2 (du lundi au vendredi)

Horaires du matin de 4h45 à 12h17 (avec pause de 20 minutes) ou 5h00 à 12h32 (avec pause de 20 min) ou 5h30 à 13h02 (avec pause de 20 min)

Horaire d'après-midi de 11h30 à 19h02 (avec pause de 20 minutes)

Horaires de Nuit de 18h45 à 2h17 (avec pause de 20 minutes) ou 19h00 à 2h32 (avec 20 minute de pause)

Fonction(s) concernée(s) : ASSISTANT AU RESPONSABLE D'UNITE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Vacations selon plusieurs 4 cycles possibles :

5/2 (adapté pour assurer la continuité)

5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine

6/1/2 (6 jours travaillés interrompus par le dimanche ou le samedi + 2 jours de repos)

6/3 (6 jours travaillés + 3 jours de repos)

Horaires du matin de 4h45 à 12h17 (avec pause de 20 minutes)

Horaire d'après-midi de 11h30 à 19h02 (avec pause de 20 minutes)

Horaires de Nuit de 18h45 à 2h17 (avec pause de 20 minutes)

Fonction(s) concernée(s) : CHEF D'EQUIPE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Vacations selon plusieurs cycles en fonction des Unités, avec une pause de 20 minutes.

5/2 du lundi au vendredi

5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine

6/2 soit 6 jours travaillés suivis de 2 jours de repos

6/1/2 soit 6 jours travaillés interrompus par le dimanche ou le samedi et 2 jours de repos

6/3 (6 jours travaillés + 3 jours de repos)

Horaires du matin de 4h45 à 12h17 (avec pause de 20 minutes)

Horaire d'après-midi de 11h30 à 19h02 (avec pause de 20 minutes)

Horaires de Nuit de 18h45 à 2h17 (avec pause de 20 minutes)

Fonction(s) concernée(s) : SURVEILLANTS DE PRESTATIONS

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte et adaptation aux horaires des prestataires.

Vacations selon plusieurs cycles en fonction des Unités, avec une pause de 20 minutes.

5/2 du lundi au vendredi

5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine

6/2 soit 6 jours travaillés suivis de 2 jours de repos

6/1/2 soit 6 jours travaillés interrompus par le dimanche et 2 jours de repos

6/3 (6 jours travaillés + 3 jours de repos)

Horaires du matin de 4h45 à 12h17 (avec pause de 20 minutes) ou 5h00 à 12h32 (avec pause de 20 min) ou 5h30 à 13h02 (avec pause de 20 min)

Horaire d'après-midi de 11h30 à 19h02 (avec pause de 20 minutes)

Horaires de Nuit de 18h45 à 2h17 (avec pause de 20 minutes) ou 19h00 à 2h32 (avec 20 minute de pause)

Cycle de travail PLANNIFICATEUR

Service(s) concerné(s) : Z3 CENTRE, Z3 PERIPHERIQUE, GARAGE ET APPUI

Fonction(s) concernée(s) : PLANNIFICATEUR

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Vacations selon plusieurs 2 cycles possibles :

5/2 (adapté pour assurer la continuité)

5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine

Du lundi au vendredi

Horaires du matin de 4h45 à 12h17 (avec pause de 20 minutes) ou 5h00 à 12h32 (avec pause de 20 min) ou 5h30 à 13h02 (avec pause de 20 min)

Horaire d'après-midi de 11h30 à 19h02 (avec pause de 20 minutes)

Horaires de Nuit de 18h45 à 2h17 (avec pause de 20 minutes) ou 19h00 à 2h32 (avec 20 minute de pause)

Cycle de travail AGENT D'ENTRETIEN
--

Service(s) concerné(s) : Z3 CENTRE, Z3 PERIPHERIQUE, GARAGE ET APPUI

Fonction(s) concernée(s) : AGENT D'ENTRETIEN

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Du lundi au vendredi

Horaires du matin de 5h00 à 12h30 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail GARDIEN

Service(s) concerné(s) : Z3 CENTRE, Z3 PERIPHERIQUE, GARAGE ET APPUI

Fonction(s) concernée(s) : GARDIEN

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Vacations selon plusieurs cycles en fonction des Unités, avec une pause de 20 minutes.

5/2 du lundi au vendredi

5/1/1 soit 5 jours travaillés, dimanche de repos et 1 jour de repos dans la semaine

6/2 soit 6 jours travaillés suivis de 2 jours de repos

6/1/2 soit 6 jours travaillés interrompus par le dimanche et 2 jours de repos

6/3 (6 jours travaillés + 3 jours de repos)

Horaires du matin de 4h45 à 12h17 (avec pause de 20 minutes) ou 5h00 à 12h32 (avec pause de 20 min) ou 5h30 à 13h02 (avec pause de 20 min)

Horaire d'après-midi de 11h30 à 19h02 (avec pause de 20 minutes)

Horaires de Nuit de 18h45 à 2h17 (avec pause de 20 minutes) ou 19h00 à 2h32 (avec 20 minute de pause)

DIRECTION PROPRETE ZONE 3

Cycles de travail
AGENT DE MAITRISE

Service(s) concerné(s) : DIV MARSEILLE NORD, DIV PROPRETE GARAGE, DIV ARBORICULTURE, MARSEILLE CENTRE, MARSEILLE EST, MARSEILLE SUD
Fonction(s) concernée(s) : RESPONSABLE D'UNITE, SURVEILLANT DE PRESTATIONS

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte.

Du lundi au vendredi

5/2 Horaires du matin de 4h45 à 12h17 (avec pause de 20 minutes)

5/2 Horaire d'après-midi de 11h30 à 19h00 (avec pause de 20 minutes)

6/3 Horaires du matin de 5h30 à 13h02

6/1/2 Horaires du matin de 5h30 à 13h02

6/1/2 Horaires d'après-midi de 11h30 à 19h00

Fonction(s) concernée(s) : CHEF D'EQUIPE, ASSISTANT AU RESPONSABLE D'UNITE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Cycles de travail :

6/1/2, 6/3, 5/1/1, PS/GS

Horaires du matin de 4h45 à 12h17 (avec pause de 20 minutes)

Horaires du matin de 5h15 à 12h47 (avec pause de 20 minutes)

Horaires de jour de 9h45 à 17h15 (avec pause de 20 minutes)

Horaires de jour de 6h45 à 14h17 (avec pause de 20 minutes)

Horaire d'après-midi de 11h30 à 19h00 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail
PLANNIFICATEUR

Service(s) concerné(s) : DIV MARSEILLE NORD, DIV PROPRETE GARAGE, DIV ARBORICULTURE, MARSEILLE CENTRE, MARSEILLE EST, MARSEILLE SUD
Fonction(s) concernée(s) : PLANNIFICATEUR

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Du lundi au vendredi

Horaires du matin de 4h45 à 12h17 (avec pause de 20 minutes)

Horaire d'après-midi de 11h30 à 19h00 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail
AGENT DE SURVEILLANCE VOIE PUBLIQUE

Service(s) concerné(s) : DIV MARSEILLE NORD, DIV PROPRETE GARAGE, DIV ARBORICULTURE, MARSEILLE CENTRE, MARSEILLE EST, MARSEILLE SUD
Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE SURVEILLANCE VOIE PUBLIQUE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service

Du lundi au vendredi

5/2 Horaires du matin de 6h00 à 13h32 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail
AGENT D'ENTRETIEN

Service(s) concerné(s) : DIV MARSEILLE NORD, DIV PROPRETE GARAGE, DIV ARBORICULTURE, MARSEILLE CENTRE, MARSEILLE EST, MARSEILLE SUD

Fonction(s) concernée(s) : AGENT D'ENTRETIEN

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Horaires du matin de 4H45 à 12H17 (avec pause de 20 minutes)

Horaires d'après-midi de 11h30 à 19h00 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail
GARDIEN

Service(s) concerné(s) : DIV MARSEILLE NORD, DIV PROPRETE GARAGE, MARSEILLE CENTRE, MARSEILLE EST, MARSEILLE SUD

Fonction(s) concernée(s) : GARDIEN

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Du lundi au vendredi

Horaires du matin de 4h45 à 12h17 (avec pause de 20 minutes)

Horaire d'après-midi de 11h30 à 19h00 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail
SURVEILLANTS DE PRESTATIONS

Service(s) concerné(s) : DIV MARSEILLE NORD, DIV PROPRETE GARAGE, DIV ARBORICULTURE, MARSEILLE CENTRE, MARSEILLE EST, MARSEILLE SUD

Fonction(s) concernée(s) : SURVEILLANTS DE PRESTATIONS

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Du lundi au vendredi

Horaires de journée de 7h30 à 12h00 et 12h45 à 16h00

DIRECTION DECHETTERIES ET LOGISTIQUE DECHETS

Cycles de travail
AGENT DE MAITRISE

Service(s) concerné(s) : DECHETTERIES METROPOLITAINES

Fonction(s) concernée(s) : CHEF D'EQUIPE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Vacations selon plusieurs 3 cycles possibles :

6/1/2 (6 jours travaillés interrompus par le dimanche + 2 jours de repos)

6/3 (6 jours travaillés + 3 jours de repos)

Du lundi au samedi avec un samedi sur trois travaillés et un repos glissant sur la semaine

Les horaires peuvent être alternés entre les horaires du matin et de l'après-midi :

6/1/2 : Horaires du matin de 5h30 à 13h32 (avec pause de 20 minutes) / Horaire d'après-midi de 11h30 à 19h32 (avec pause de 20 minutes).

6/3 Horaires du matin de 5h00 à 13h09 (avec pause de 20 minutes) / Horaire d'après-midi de 11h21 à 19h30

(avec pause de 20 minutes).

Du lundi au samedi avec un samedi sur trois travaillés et un repos glissant sur la semaine

Horaire : 7h50/12h et 13h30/17h22

Cycles de travail AGENT DE DECHETTERIE
--

Service(s) concerné(s) : DECHETTERIES METROPOLITAINES

Postes concerné(s) : AGENT DE DECHETTERIE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard des ouvertures du site au public.

Cycle spécifique incluant travail de week-end (cycle identique sur toute l'année)

Pour les déchèteries de Marseille :

Du lundi au samedi de 05h00 à 13h09 (vacation matin avec pause de 20 min) ou de 11h21 à 19h30 (vacation d'après-midi avec pause de 20 minutes)

Dimanche et jours fériés 06h30 à 12h30 (avec pause de 20 minutes)

Pour les déchèteries de Cassis, Gémenos, Roquefort la Bédoule, Sausset, Ensuez, Château Neuf, Saint Victoret, Le Rove, Carry : les horaires de travail sont à la journée.

Le cycle de travail des agents s'articule alternativement selon 1 à 3 jours de repos hebdomadaires par semaine (semaine haute et semaine basse)

Le temps de pause est compris entre 12h00 à 13h30 (fermeture site).

Les horaires sont : 8h/12h et 13h30/17h30.

Pour la déchetterie de La Ciotat, les horaires de travail sont de 07h30 à 18h15 avec une pause de 45 mn prise alternativement sans fermeture de site (cycle 3/2)

DECHETTERIE PUYLOUBIER ET ROUSSET

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard des ouvertures du site au public.

Lundi, Mercredi, Vendredi et samedi à Puylobier de 8h45 à 12h15 et de 13h45 à 17h15,

Jeudi à Rousset de 8h45 à 12h15 et de 13h45 à 17h15,

soit 7h par jour durant 5 jours avec 2 jours de repos, Dimanche et Mardi

Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE DECHETTERIE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE DECHETTERIE

Du lundi au dimanche matin,

Cycle roulant avec 2 jours de repos dans la semaine

Du lundi au samedi :

Le matin de 8h00 à 12h00 et l'après-midi de 13h30 à 16h30 / 13h30 à 17h00 / 13h30 à 18h15/ 13h30 à 18h30.

Le dimanche de 8h00 à 12h30

Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE DECHETTERIE

Vallon du Fou et la Couronne

Du lundi au samedi avec repos glissant et deux samedis travaillés sur trois

Horaire :

8h30/12h et 13h30/18h02

8h15/12h et 13h30/17h47

Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE DECHETTERIE

Croix-Sainte

Cycle 1

Du lundi au samedi avec un samedi sur deux travaillés et un repos glissant sur la semaine

Horaire :

Matin : 6h30/14h32

Après-midi : 11h13/19h15

Journée 1 : 7h50/12h et 13h30/17h22

Journée 2 : 9h43/12h30 et 14h/19h15

Cycle 2 (rouleur) :

6/3 du lundi au dimanche

RTT : 21

Horaire :

Dimanche : 7h30/13h30

Journée 1 : 7h50/12h30 et 13h15/16h39

Journée 2 : 10h16/13h15 et 14h/19h05

Cycles de travail
AGENT DE DECHETTERIE MOBILE

Service(s) concerné(s) : DIRECTION VALORISATION DES DECHETS (LOGISTIQUE)

Fonctions concernée(s) : AGENT DE DÉCHÈTERIE MOBILE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service

Cycle du lundi au Vendredi + samedis travaillés (récupéré la semaine suivante)

-de 7H00 à 14H30 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail
AGENT DE CENTRE DE TRANSFERT

Service(s) concerné(s) : TRANSFERT DES DECHETS

Fonctions concerné(s) : AGENT DE CENTRE DE TRANSFERT, CHEF D'EQUIPE, SURVEILLANT DE PRESTATIONS

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Centres de transfert Marseille CTN –CTS

Cycle 6/3

Du lundi au dimanche en cycle :6/3 soit 6 jours travaillés suivis de 3 jours de repos 3 vacations

5h00-13h00 (avec pause de 20 minutes) 11h17-19h30 (avec pause de 20 minutes) 19h00-03h00 (avec pause de 20 minutes)

Cycle 5/2

5h00-13h00 (avec pause de 20 minutes)

11h30-19h30 (avec pause de 20 minutes) 19h00-03h00 (avec pause de 20 minutes)

Cycle 6/1/2

Du lundi au dimanche en cycle 6/1/2 : soit 6 jours travaillés, dimanche repos suivis de 2 jours de repos glissants dans la semaine

2 vacations

5h00-13h00 (avec pause de 20 minutes) 11h17-19h30 (avec pause de 20 minutes)

Centre de transfert de Rousset :

Lundi au vendredi : 07h00 – 13h00

Samedi : 07h00 – 12h00

Cycle du lundi au samedi avec 1 repos tournant chaque semaine

Centre de transfert de Rousset :

Lundi au vendredi : 07h00 – 13h00

Samedi : 07h00 – 12h00

Cycle du lundi au samedi avec 1 repos tournant chaque semaine

Centre de transfert d'Aubagne

Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE CENTRE DE TRANSFERT, AGENT D'ACCUEIL

Motifs invoqués : la nécessité de service se justifie au regard de l'activité du CTA : les horaires d'ouverture sont : du lundi au samedi de 5h30 à 17h15. Le CTA est ouvert toute l'année, il est donc nécessaire d'avoir deux agents au minimum sur le site.

Amplitude horaire quotidienne : 7h22

Cycle du lundi au samedi, sur deux semaines :

Samedi de repos 1 semaine/2,

1 jour de repos fixe l'autre semaine (mercredi ou jeudi)

Cycle en 5-2

Vacation de matin : 05h15 - 12h37 (20 minutes de pause)

Vacation de journée : 10h – 17h22 (20 minutes de pause)

Le recouvrement de 10h à 12h37 permet une bonne communication entre les équipes de matin et journée.

Les plages horaires hors ouverture seront essentiellement dédiées à diverses tâches de nettoyage, d'entretien des espaces et du matériel ainsi qu'à du rangement.

Chef d'équipe :

Cycle en 5/2 de 7h30 à 15h02

Centre de transfert d'AIX :

Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE CENTRE DE TRANSFERT, AGENT D'ACCUEIL

Nombre de jour de RTT : 6

En jour : deux cycles de travail :

- Cycle du lundi au samedi avec un repos tournant chaque semaine, et 2 Dimanches travaillés/an pour les agents présents au 01/01/23

Horaire à venir (en cours de négociation)

- 2 Dimanches travaillés/3 et un WE de repos de 3j (vendredi samedi dimanche) toutes les 3 semaines en alternance vacations matin et après-midi

En nuit : un cycle sur 3 semaines :

- 1 Dimanche travaillé/3 et un WE de repos de 3j (vendredi samedi dimanche) toutes les 3 semaines pour l'agent présent au 01/01/23

Horaire à venir (en cours de négociation)

En nuit et jour : un cycle sur 3 semaines

- 2 Dimanches travaillés/3 et un WE de repos de 3j (vendredi samedi dimanche) toutes les 3 semaines pour le rouleur en alternance vacations après-midi et nuit

Horaire à venir (en cours de négociation)

Centre de transfert de Martigues :

- ✦ Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE CENTRE DE TRANSFERT, AGENT D'ACCUEIL

Du lundi au samedi avec un samedi sur deux travaillés et un repos glissant sur la semaine

Horaire :

Matin : 5h30/13h32

Après-midi : 11h13/19h15

Journée 1 : 7h50/12h et 13h30/17h22

Fonction(s) concernée(s) : Chef d'équipe

Du lundi au samedi avec un samedi sur trois travaillés et un repos glissant sur la semaine

Horaire : 7h50/12h et 13h30/17h22

Cycles de travail
AGENT DE CARACTERISATION

Service(s) concerné(s) : TRANSFERT DES DECHETS DIV ACCUEIL ET TRANSFERT DES ENCOMBRANTS ST

Postes concerné(s) : AGENT DE CENTRE DE TRAITEMENT - AGENT DE CARACTERISATION

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard des ouvertures du site au public (entreprises, services techniques...)

PLATEFORME SUD LA MILIERE

Vacation matin : 6h45 -13h45 (avec pause de 20 minutes)

Vacation journée : 8h45 - 16h30 (avec pause de 45 minutes)

Samedi : 6h45-14h00 (avec pause de 20 minutes)

PLATEFORME NORD LES AYGALADES :

Vacation matin : 6h00 -13h00 (avec pause de 20 minutes)

Vacation après-midi : 10h15 - 18h00 (avec pause de 45 minutes)

Samedi : 6h45-14h00 (avec pause de 20 minutes)

Jours fériés : 07h00 – 11h00

Pour les 2 plateformes le cycle s'articule sur 3 semaines :

Semaine 1 : cycle 6/1 (lundi au samedi)

Semaine 2 et semaine 3 : cycle 5/2 (lundi au vendredi)

Les agents des plateformes effectuent des roulements sur les différentes vacations et sur les deux sites.

Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE CENTRE DE TRANSFERT

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec le service de collecte

Du lundi au dimanche matin,

Cycle roulant avec 2 jours de repos dans la semaine

Du lundi au samedi :

Le matin de 8h00 à 12h00 et l'après-midi de 13h30 à 16h30 / 13h30 à 17h00 / 13h30 à 18h15/ 13h30 à 18h30.

Le dimanche de 8h00 à 12h30

DIRECTION VALORISATION DECHETS

Cycles de travail
AGENT DU CENTRE DE STOCKAGE DE LA CRAU

Service(s) concerné(s) : RECYCLAGE ET VALORISATION

Postes concerné(s) : AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT, CONDUCTEUR POIDS LOURDS, CHEF D'EQUIPE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service

Du lundi au Vendredi :

Horaires été (01/06 au 30/09) de 5h00 à 12h45 (avec pause de 20 minutes) Horaires hiver (01/10 au 31/05)

6h30-14h15 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail
AGENT DE CARACTERISATION

Service(s) concerné(s) : RECYCLAGE ET VALORISATION
Postes concerné(s) : AGENT DE CARACTERISATION

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard des ouvertures du site au public (entreprises, services techniques...)

CENTRE DE TRI (CARACTERISATION)
Vacation matin : 06h00 – 13h30 (avec pause de 20 minutes)

DIRECTION ECONOMIE CIRCULAIRE ET INFORMATION

Cycles de travail
AGENT D'EXPLOITATION RESSOURCERIE

Service(s) concerné(s) : SERVICE ECONOMIE CIRCULAIRE
Fonction(s) concernée(s) : AGENT D'EXPLOITATION RESSOURCERIE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service

Horaires de 6h00 à 13h30 (avec pause de 20 minutes)

POLE PROTECTION DU CYCLE DE L'EAU

DIRECTION REGIE DES EAUX (DRE)

Cycles de travail
AGENT DE LA DIRECTION DES EAUX

Service(s) concerné(s) : SERVICE EXPLOITATION (SE)
Fonction(s) concernée(s) : AGENT D'ENTRETIEN RESEAUX (EU/EP), ELECTROMECHANICIENS, CHAUDRONNIERS, MECANICIENS INDUSTRIELS, PATRIMOINE, AGENT D'EXPLOITATION USINES, CANALISATEURS, GARAGE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service du lundi au vendredi.

Journée : 7h20-11h55/ 13h20-16h30

Journée continue :

06h-13h45 (avec pause de 20 minutes)

07h-14h45 (avec pause de 20 minutes)

13h-20h45(avec pause de 20 minutes)

Service(s) concerné(s) : SERVICE RELATIONS USAGERS/FINANCES (SRUS)
Fonction(s) concernée(s) : releveurs et magasiniers

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service du lundi au vendredi.

Journée : 7h20-11h55/ 13h20-16h30

Ou Journée continue selon la période de relève ou besoin spécifique au regard de l'activité :

06h-13h45 (avec pause de 20 minutes)

07h-14h45 (avec pause de 20 minutes)

***DIRECTION GENERALE DELEGUEE AMENAGEMENT
DURABLE HABITAT, INCLUSION ET COHESION
TERRITORIALE***

DIRECTION INGENIERIE FONCIERE ET PATRIMONIALE

Cycles de travail AGENT DE LA DIVISION REGIE
--

Service(s) concerné(s) : Service Gestion du patrimoine immobilier

Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE REGIE (tout corps de métier) Du lundi au vendredi
8h00- 12h00 / 13h00- 16h30

Agents affectés sur Istres

Fonction(s) concernée(s) : JARDINIERS Du lundi au vendredi

Eté : 6h00 – 13h32

Hiver : 7h00 – 14h32

Agents affectés sur Marseille

Fonction(s) concernée(s) : Responsable régie unité 1 du lundi au vendredi.

6h00 - 12h00 / 12h45 - 14h30 (avec une pause de 45 minutes)

Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE REGIE Du lundi au vendredi

6h00- 13h30 (avec une pause de 20 minutes)

Fonction(s) concernée(s) : Agents Vidéoprotection 365j/an en équipe 6*4

Horaires : 5h-13h

Horaires : 13h-21h

Horaires : 21h-5h

POLE REALISATIONS TERRITORIALES

**DIRECTION POLITIQUE DE LA VILLE, RU, INSERTION PAR
L'EMPLOI IS**

Cycles de travail AGENT d'ACCEUIL

Service(s) concerné(s) : SERVICE INSERTION SOCIALE ET POLITIQUE DE LA VILLE SECTEUR OUEST

Fonction(s) concernée(s) : AGENT D'ACCUEIL

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'ouverture au public

Bâtiment : Maison de la formation et de la Jeunesse Martigues

Du lundi au vendredi 08h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30 (pause méridienne et fermeture au public entre 12h00 et 13h30)

Bâtiment : Istres

Du lundi au vendredi 08h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 (pause méridienne et fermeture au public entre 12h00 et 13h30)

***DIRECTION GENERALE DELEGUEE MOBILITES DURABLES,
INFRASTRUCTURES ET VOIRIE***

POLE VOIRIE
Direction Voirie Bassin Sud

Cycles de travail
AGENT CONDUCTEUR PL

Service(s) concerné(s) : **SERVICE REGIE TRAVAUX & SECURITE VOIRIE H24**
Fonction(s) concernée(s) : CONDUCTEUR PL VOIRIE PUBLIQUE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service
Du lundi au Vendredi de 6h à 13h30 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail
MAGASINIER

Service(s) concerné(s) : **SERVICE REGIE TRAVAUX & SECURITE VOIRIE H24**
Fonction(s) concernée(s) : MAGASINIER

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service
Du lundi au Vendredi de 6h à 13h30 (avec pause de 20 minutes)

Direction Continuité et Régulation des Trafics

Cycles de travail
AGENT EN CHARGE DU COMPTAGE ROUTIER

Service(s) concerné(s) : SERVICE SIGNALISATION LUMINEUSE
Fonction(s) concernée(s) : AGENT EN CHARGE DU COMPTAGE ROUTIER

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service
Du lundi au Vendredi
Comptage automatique : 6h30 à 14h00 (avec pause de 20 minutes)

Cycles de travail
MAINTENANCE TUNNELS

Service(s) concerné(s) : SERVICE TUNNELS
Fonction(s) concernée(s) : TECHNICIEN INFORMATIQUE ET CHEF D'EQUIPE MAINTENANCE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de la fermeture des tunnels pour maintenance
Du lundi au Vendredi
15 semaines de fermeture par an : 21h00 - 5H30 du lundi soir au vendredi matin.
L'activité s'effectue en binôme (4 agents au total pause de 20 minutes)

Direction Bassin Sud

Cycles de travail
AGENT EN CHARGE DES OSIS

Service(s) concerné(s) : Direction Bassin Sud
Fonction(s) concernée(s) : AGENT EN CHARGE DES OSIS- OPERATEUR TELEPHONIQUE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service
Du lundi au Vendredi De 6H à 13h30 (avec pause de 20 minutes)

POLE SERVICE DE MOBILITE

Direction Proximité Ouest

Cycles de travail
AGENTS DE PREVENTION ET DE MEDIATION et ANIMATEUR

Service(s) concerné(s) : SERVICE EXPLOITATION DES RESEAUX
NORD ET EST ETANG
Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE MEDIATION PREVENTION

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service
Temps hebdomadaire : 35 heures sans option RTT possible
Du lundi au vendredi : sur planning

Amplitude horaire de 7h30 à 19h00

Travail du lundi au vendredi sur les plages de 7 h 00 continues (une pause de 20 minutes) ; horaires variables déterminés sur planning au regard du besoin de service et de la saisonnalité

Service(s) concerné(s) : SERVICE EXPLOITATION DES RESEAUX
NORD ET EST
Fonction(s) concernée(s) : ANIMATEUR

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service
Amplitude horaire de 7h30 à 19h00

Travail du lundi au vendredi avec des horaires continus variables déterminés sur planning (une pause de 20 minutes au bout de 6 heures maximum de travail, le temps de travail hebdomadaire est réparti de manière hétérogène (horaires variables déterminés sur planning au regard du besoin de service et de la saisonnalité).

Cycles de travail
AGENTS ACCOMPAGNATEURS / MEDiateURS

Service(s) concerné(s) : SERVICE ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE ET SUIVI DES CONTRATS
Fonction(s) concernée(s) : ACCOMPAGNATEURS DES TRANSPORTS SCOLAIRES

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service

Agents affectés sur des contrats à temps non complet annualisés
Horaires basés sur les rentrées et sorties des établissements scolaires (matin, heure méridienne et soir) impliquant 8 déplacements obligatoires et sur les besoins du service liés aux affluences sur le réseau (horaires continus ou classiques). Les horaires sont fixés sur un planning mensuel transmis à l'agent sous réserve de modification liée à l'activité du service ou absence d'autres agents.
Amplitude horaire de 6h45 à 20h45

Horaires considérés fractionnés obligation de présence en période scolaire

Horaires classiques: Présence aux accueils / secrétariat tout au long de l'année (entre les services scolaires) pour pallier les absences du personnel titulaire des postes ou activités de médiation sur le réseau

Horaires continus (avec pause de 20 minutes à partir de 6 h de travail continu maximum) : missions accompagnements scolaires ou activités de médiation sur réseau.

***DIRECTION GENERALE DELEGUEE TRANSITION
ENVIRONNEMENTALE, CULTURE, SPORT ET
EQUIPEMENTS***

POLE TRANSITION ECOLOGIQUE ET ENERGETIQUE

Direction des Espaces Naturels et Grands Sites de France

Service Aménagement du Grand Site Concors Sainte VICTOIRE

La Métropole assure la gestion du Grand Site de France Concors Sainte-Victoire, lequel a parmi ses missions d'assurer un accueil du public maîtrisé et de qualité. Pour ce faire, elle dispose d'une équipe de gardes nature qui notamment réalise des patrouilles de surveillance et d'information sur le territoire labellisé ainsi que des animations, et de 2 structures d'accueil du public à Saint Marc Jaumegarde et Vauvenargues.

Cycles de travail AGENT GARDE NATURE
--

Service(s) concerné(s) : GRAND SITE SAINTE VICTOIRE

Fonction(s) concernée(s) : GARDE-NATURE

Motifs invoqués : la nécessité de service se justifie au regard de l'ouverture du site au public et de la saisonnalité de ce service.

L'effectif cible est de 9 agents dédiés à la surveillance, l'information et la sensibilisation des publics, à la réalisation de suivis scientifiques des espèces et des habitats, et aux travaux d'entretien et d'aménagement des espaces naturels du Grand Site de France Concors Sainte-Victoire. En période de patrouilles, l'effectif est complété par 8 saisonniers et 1 vacataire.

Les dates citées peuvent varier à la marge suivant les années en fonction du positionnement des week-ends.

Patrouilles : du 15 mars au 14 novembre

40h10 hebdomadaires, 4 journées travaillées continues avec pause de 20 minutes intégrée dans le temps de travail, du lundi au dimanche par roulement, horaires libres 24h/24

Hiver : 15 novembre au 14 mars

40h10 hebdomadaires, 5 journées travaillées, pause réglementaire d'une durée minimum de 45 minutes, horaires libres 24h/24

Nombre de jours travaillés par semaine : 4 en période estivale, 5 le reste de l'année Temps de travail par jour : 9 heures en période estivale, 8 le reste de l'année

Temps de travail par semaine : 36 heures en période estivale, 40 heures le reste de l'année Horaires de patrouilles : 9h00-18h00

Horaires de travail hors patrouilles : 08h30/12h30-13h30/17h30

Les agents du Groupe de Surveillance et d'Accueil sont appelés à travailler les samedis, dimanches et jours fériés pendant la période de patrouilles (printemps été automne) et bénéficient à ce titre de jours de repos en semaine. A titre indicatif : 9 semaines d'été / 11 d'automne / 17 d'hiver et 15 de printemps

Pendant leurs activités de patrouille, les gardes-nature bénéficient du régime journée continue pour des raisons liées à l'accueil du public, avec une pause méridienne de 30 minutes rémunérée entre 12h et 14h.

Cycles de travail

COORDINATEUR DES STRUCTURES D'ACCUEIL

Fonction(s) concernée(s) : COORDINATEUR DES STRUCTURES D'ACCUEIL

Motifs invoqués : la nécessité de service se justifie au regard de l'ouverture du site au public et de la saisonnalité de ce service.

L'effectif cible est de 1 agent gérant les structures d'accueil du Grand Site de France Concors Sainte-Victoire, assurant l'encadrement de l'équipe des saisonniers, assumant la fonction de régisseur suppléant pour les recettes des boutiques, et contribuant à la connaissance et à la diffusion de l'information touristique.

En période d'ouverture, l'effectif est complété par 5 saisonniers et 1 vacataire.

Les dates citées peuvent varier à la marge suivant les années en fonction du positionnement des week-ends.

Ouverture : du 1^{er} avril au 14 novembre

35h10 hebdomadaires, 5 journées travaillées du lundi au dimanche par roulement, horaires libres 24h/24 car les horaires d'ouverture sont variables d'une structure d'accueil à l'autre (10h00-13h00 et 14h00-18h00 pour Saint Marc Jaumegarde et 9h00-12h00 et 14h00-18h00 pour Vauvenargues) et peuvent être amenés à être modifiés pour nécessités de service.

Hiver : du 15 novembre au 31 mars

40h10 hebdomadaires, 5 journées travaillées, pause réglementaire d'une durée minimum de 45 minutes, horaires libres 24h/24

SITE SAINTE BLAISE– Direction des Espaces Naturels et Grands Sites de France

La Métropole assure la gestion du site archéologique de Saint-Blaise, qui consiste notamment à assurer

l'accueil et la médiation auprès du public dans le pavillon d'accueil ainsi que sur site. La gestion consiste également à entretenir le site d'une superficie de 12 hectares : débroussaillage, entretien paysagé, reconstruction de calades et de murs en pierre sèches, petites maçonneries, sécurisation du site. Le site de Saint-Blaise est compris dans l'espace naturel du massif de Castillon et est donc soumis à des conditions particulières de visite du 1^{er} juin au 30 septembre. Pour ce faire, elle dispose d'une équipe d'agents d'accueil et d'agents techniques. Les agents techniques sont polyvalents, ils peuvent occuper la fonction d'agent d'accueil.

Cycles de travail AGENT D'ACCUEIL DU SITE ARCHEOLOGIQUE DE SAINTE BLAISE

Service(s) concerné(s) : SITE SAINTE BLAISE

Fonction(s) concernée(s) : agents d'accueil

Motifs invoqués : la nécessité de service se justifie au regard de l'ouverture du site au public de ce service.

L'effectif cible est de 3 agents dédiés à l'accueil du public.

Jours et horaires travaillés : 7 h43 par jour - 38h35 hebdomadaires

Journée continue :

9h17 – 17h00 toute l'année sauf les mois de juillet et août,

7h17 – 15h00 les mois de juillet et août

Du mardi au dimanche ainsi que les jours fériés sauf le 1^{er} janvier, le 1^{er} mai, le 14 juillet et le 25 décembre. Le dimanche est travaillé en roulement et en binôme.

Cycles de travail AGENT TECHNIQUE DU SITE ARCHEOLOGIQUE DE SAINT BLAISE
--

Service(s) concerné(s) : SITE SAINTE BLAISE

Fonction(s) concernée(s) : agent technique

Motifs invoqués : la nécessité de service se justifie au regard de l'ouverture du site au public de ce service.

L'effectif cible est de 4 agents assurant la gestion technique du site, mais également l'accueil du public pendant les congés des agents d'accueil. Les agents techniques travaillent également le dimanche en roulement et les jours fériés.

Jours et horaires travaillés : 7 h43 par jour - 38h35 hebdomadaires

Journée continue :

Été : 6 h 15 – 14 h 00 du 1^{er} mai au 15 septembre

Hiver : 7 h 15 – 15 h 00 du 15 septembre au 30 avril

Les cycles de travail des agents techniques en qualité d'agents d'accueil

9h17 – 17h00 toute l'année sauf les mois de juillet et août,

7h17 – 15h00 les mois de juillet et août

Du mardi au dimanche ainsi que les jours fériés sauf le 1^{er} janvier, le 1^{er} mai, le 14 juillet et le 25 décembre. Le dimanche est travaillé en roulement et en binôme.

POLE RESEAUX CULTUREL, SPORTIFS ET GESTION
D'EQUIPEMENTS

Division Equipe Technique et Scénique

Cycles de travail AGENT DU CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET DE DANSE

Service(s) concerné(s) : CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET DE DANSE

Fonction(s) concernée(s) : ENSEIGNANT

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service / Période selon le calendrier de l'Education nationale.

Du lundi au samedi, pour un temps complet :

20h semaine sur 3 à 5 jours (Assistant d'Enseignement Artistique) 16 h semaine sur 3 à 5 jours

(Professeur d'Enseignement Artistique)

Fonction(s) concernée(s) : AGENT D'ACCUEIL

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service/ Période selon le calendrier de l'Education nationale.

NB : les horaires sont réactualisés à chaque rentrée scolaire et peuvent être modifiés en fonction des nécessités de service tout au long de l'année scolaire.

Tous les agents du conservatoire sont amenés à travailler des soirs et weekend end selon la programmation des manifestations sur des lieux autres que des bâtiments métropolitains.

Les différents agents d'accueil (agent d'accueil avec polyvalence administrative, agent d'accueil) ainsi que le Responsable accueil ont une base de temps de travail entre 37h40, 38h45, 40h10

Horaires d'ouverture public et nouveaux plannings des agents d'accueil du Conservatoire de Musique et de Danse Intercommunal Michel-Petruciani

1 – Site Maison de la Danse Istres

Les horaires d'ouverture au public pour le site Maison de la Danse pendant la période scolaire pour l'année scolaire 2022-2023 étaient :

Lundi	8h30 – 21h30
Mardi	8h30 – 21h30
Mercredi	8h30 – 21h30
Jeudi	8h30 – 21h30
Vendredi	8h30 – 21h30
Samedi	13h30 – 18h00

Ils restent inchangés pour l'année scolaire 2023-2024.

Les agents d'accueil, durant cette période, disposent d'un emploi du temps semaine A, semaine B, semaine C afin d'assurer leurs missions de manière équitable.

Dans cette équipe de 4 agents, 3 ont opté pour un travail sur 5 jours, 1 a opté pour un travail sur 4,5 jours avec un repos hebdomadaire fixe (agent accueil 1, jeudi après-midi).

Pour l'année 2023-2024, les semaines A, B, et C sont réparties comme suit :

SEMAINE A

Métropole Aix-Marseille-Provence

	Agent accueil 1		Total	Agent accueil /admin 2		Total	Agent accueil/admin 3		Total	Responsable accueil		Total
Lundi	8 :28	16 :55	08 :27	13 :43	21 :30	07:45	10 :28	18:00	07:32	09:30	17 :32	08 :02
Mardi	13 :18	21 :45	08 :27	10 :13	18:00	07:45	8 :28	16:00	07:32	09 :30	17:32	08 :02
Mercredi	9 :33	18 :00	08 :27	8 :28	16 :15	07:45	13 :43	21 :15	07:32	9 :30	17 :32	08 :02
Jeudi	8 :28	12 :20	03 :52	8 :28	16 :15	07:45	10 :28	18 :00	07:32	11 :00	19 :02	08 :02
Vendredi	13:03	21 :30	08 :27	10 :13	18 :00	07:45	8 :28	16 :00	07:32	télétravail		08 :02
Total semaine	37:40:00			38 :45:00			37:40:00			40 :10:00		

SEMAINE B

	Agent accueil 1		Total	Agent accueil /admin 2		Total	Agent accueil/admin 3		Total	Responsable accueil		Total
Lundi	8 :28	16 :55	08 :27	13 :43	21 :30	07:45	10 :28	18:00	07:32	09:30	17 :32	08 :02
Mardi	13 :18	21 :45	08 :27	10 :13	18:00	07:45	8 :28	16:00	07:32	09 :30	17:32	08 :02
Mercredi	9 :33	18 :00	08 :27	8 :28	16 :15	07:45	13 :43	21 :15	07:32	9 :30	17 :32	08 :02
Jeudi	8 :28	12 :20	03 :52	8 :28	16 :15	07:45	10 :28	18 :00	07:32	11 :00	19 :02	08 :02
Vendredi	08:28	16 :55	08 :27	13 :43	21 :30	07:45	8 :28	16 :00	07:32	télétravail		08 :02
Total semaine	37:40:00			38 :45:00			37:40:00			40 :10:00		

SEMAINE C

	Agent accueil 1		Total	Agent accueil /admin 2		Total	Agent accueil/admin 3		Total	Responsable accueil		Total
Lundi	8 :28	16 :55	08 :27	13:43	21:30	07:45	10 :28	18:00	07:32	09:30	17 :32	08 :02
Mardi	13 :18	21:45	08 :27	10 :13	18 :00	07:45	08 :28	16:00	07:32	09 :30	17:32	08 :02
Mercredi	09 :33	18:00	08 :27	8 :28	16 :15	07:45	13 :43	21 :15	07:32	9 :30	17 :32	08 :02
Jeudi	08 :28	12 :20	03 :52	08:28	16:15	07:45	10 :28	18 :00	07:32	11 :00	19 :02	08 :02
Vendredi	08:28	16 :55	08 :27	10 :13	18 :00	07:45	13 :58	21:30	07:32	télétravail		08 :02
Total semaine	37:40:00			38 :45 :00			37:40:00			40 :10 :00		

Les agents disposent d'une pause de 20 minutes lorsque le temps de travail quotidien atteint 6 heures consécutives.

Les horaires d'ouverture au public pour le site Maison de la Danse pendant les périodes des vacances scolaires sont :

Lundi	8h30 – 18h00
Mardi	8h30 – 18h00
Mercredi	8h30 – 18h00
Jeudi	8h30 – 18h00
Vendredi	8h30 – 18h00

Pendant les périodes de vacances scolaires, les agents d'accueil bénéficient d'un emploi du temps à horaires variables avec une présence obligatoire (à minima 1 agent) pendant les horaires d'ouverture.

2 - Site Conservatoire de Musique Istres

Les horaires d'ouverture au public pour le site du Conservatoire Musique à Istres pendant la période scolaire étaient pour l'année scolaire 2022-2023 :

Lundi	9h00 – 20h30
Mardi	9h00 – 20h30
Mercredi	8h30 – 20h30
Jeudi	9h00 – 20h30
Vendredi	9h00 – 20h30
Samedi	8h30 – 15h00

Afin d'assurer au mieux le service public, il est proposé pour l'année scolaire 2023-2024 :

Lundi	13h30 – 20h30
Mardi	9h00 – 22h30
Mercredi	8h30 – 22h30
Jeudi	9h00 – 20h30
Vendredi	9h00 – 20h30
Samedi	9h00 – 17h00

Les agents d'accueil durant cette période disposent d'un emploi du temps semaine A, semaine B et semaine C afin d'assurer leurs missions de manière équitable.

Pour l'année 2023-2024, les semaines A, B et C sont réparties comme suit :

	SEMAINE A			SEMAINE B			SEMAINE C		
	Début	Fin	Total	Début	Fin	Total	Début	Fin	Total
LUNDI	REPOS			13:13	20:45	07:32	13:13	20:45	07:32
MARDI	08:55	16:16	07:21	12:47	20:45	07:58	08:55	16:27	07:32

MERCREDI	13:24	20:45	07:21	08:15	16:13	07:58	08:55	16:27	07:32
JEUDI	09:40	17:01	07:21	12:47	20:45	07:58	08:55	16:27	07:32
VENDREDI	08:55	16:16	07:21	08:55	15:09	06:14	13:13	20:45	07:32
SAMEDI	08:54	17:10	08:16	REPOS			REPOS		
TOTAL SEMAINE	37:40:00			37:40:00			37:40:00		

Les agents disposent d'une pause de 20 minutes lorsque le temps de travail quotidien atteint 6 heures consécutives.

Les horaires d'ouverture au public pour le site du Conservatoire de Musique à Istres pendant les périodes des vacances scolaires sont :

Lundi	9h00/12h00 et 14h00/17h00
Mardi	9h00/12h00 et 14h00/17h00
Mercredi	9h00/12h00 et 14h00/17h00
Jeudi	9h00/12h00 et 14h00/17h00
Vendredi	9h00/12h00 et 14h00/17h00

Pendant les périodes de vacances scolaires, les agents d'accueil bénéficient d'un emploi du temps à horaires variables avec une présence obligatoire (à minima 1 agent) pendant les horaires d'ouverture.

Les plages variables seront de 7h30 à 9h, de 12h à 14h (avec 45 minutes de pause méridienne obligatoire) et de 16h à 18h.

3 – Site du Conservatoire de Miramas

Les horaires d'ouverture au public pour le site du Conservatoire à Miramas pendant la période scolaire sont de façon générale :

Lundi	14h00 – 20h30
Mardi	9h00/12h00 et 14h/20h30
Mercredi	9h00 – 20h30
Jeudi	9h00/12h00 et 14h/20h30
Vendredi	14h00 – 20h30
Samedi	9h00 – 12h00

Afin d'assurer au mieux le service public, il est proposé pour l'année scolaire 2023-2024 :

Lundi	12h30 – 20h30
Mardi	9h00 – 20h30

Mercredi	9h00 – 20h30
Jeudi	9h00 – 20h30
Vendredi	12h30 – 20h30
Samedi	9h00 – 13h00

L'agent d'accueil avec polyvalence administrative et les 2 agents d'accueil, durant cette période, disposent d'un emploi du temps fonctionnant sur un roulement en semaine A, semaine B, Semaine C. Ceci afin d'assurer leurs missions de manière équitable.

Semaine 1	
Agent accueil 1	A
Agent Adm/Accueil	B
Agent accueil2	C
Semaine 2	
Agent accueil 1	B
Agent Adm/Accueil	C
Agent accueil2	A
Semaine 3	
Agent accueil 1	C
Agent Adm/Accueil	A
Agent accueil2	B

Pour l'année 2023-2024, les semaines A, B et C sont réparties individuellement comme suit :

Agent administratif chargé d'accueil

Agent adm. Accueil	SEMAINE A			SEMAINE B			SEMAINE C		
	Début	Fin	Total	Début	Fin	Total	Début	Fin	Total
LUNDI	REPOS			08:30 12:30	13:15 17:00	07:45	08:30 12:30	13:15 17:00	07:45
MARDI	8:15 12:30	13:15 17:35	08:35	08:30 12:30	13:15 17:00	07:45	08:30 12:30	13:15 17:00	07:45
MERCREDI	8:15 12:30	13:15 17:35	08:35	08:30 12:30	13:15 17:00	07:45	08:30 12:30	13:15 17:00	07:45
JEUDI	8:15 12:30	13:15 17:35	08:35	08:30 12:30	13:15 17:00	07:45	08:30 12:30	13:15 17:00	07:45

VENDREDI	8:15 12:30	13:15 17:35	08:35	08:30 12:30	13:15 17:00	07:45	08:30 12:30	13:15 17:00	07:45
SAMEDI	08:45	13:10	04:25	REPOS			REPOS		
TOTAL SEMAINE	38:45:00			38:45:00			38:45:00		

Agents d'accueil

Agent d'accueil 1	SEMAINE A			SEMAINE B			SEMAINE C		
	Début	Fin	Total	Début	Fin	Total	Début	Fin	Total
LUNDI	REPOS			12:22	20:40	08:20	12:20	20:40	08:20
MARDI	08:55	17:11	08:16	08:55	16:15	07:20	13:20	20:40	07:20
MERCREDI	12:24	20:40	08:16	13:20	20:40	07:20	08:55	16:15	07:20
JEUDI	12:24	20:40	08:16	08:55	16:15	07:20	13:20	20:40	07:20
VENDREDI	12:24	20:40	08:16	12:20	19 :42	07:20	12:22	19:42	07:20
SAMEDI	08:40	13:16	04:36	REPOS			REPOS		
TOTAL SEMAINE	37:40:00			37:40:00			37:40:00		

Agent d'accueil 2	SEMAINE A			SEMAINE B			SEMAINE C		
	Début	Fin	Total	Début	Fin	Total	Début	Fin	Total
LUNDI	REPOS			12:22	19:42	07:20	12:20	20:40	08:20
MARDI	12:24	20:40	08:16	08:55	16:15	07:20	13:20	20:40	07:20
MERCREDI	08:55	17:11	08:16	13:20	20:40	07:20	08:55	16:15	07:20
JEUDI	12:24	20:40	08:16	08:55	16:15	07:20	08:55	16:15	07:20
VENDREDI	12:24	20:40	08:16	12:20	20:40	08:20	12:22	19:42	07:20
SAMEDI	08:40	13:16	04:36	REPOS			REPOS		
TOTAL SEMAINE	37:40:00			37:40:00			37:40:00		

Les agents disposent d'une pause de 20 minutes lorsque le temps de travail quotidien atteint 6 heures consécutives.

Les horaires d'ouverture au public pour le site du Conservatoire de Miramas pendant les périodes des vacances scolaires sont :

Lundi	9h00/12h00 et 14h00/17h00
Mardi	9h00/12h00 et 14h00/17h00
Mercredi	9h00/12h00 et 14h00/17h00
Jeudi	9h00/12h00 et 14h00/17h00
Vendredi	9h00/12h00 et 14h00/17h00

Pendant les périodes de vacances scolaires, les agents d'accueil bénéficient d'un emploi du temps à horaires variables avec une présence obligatoire (à minima 1 agent) pendant les horaires d'ouverture.

Les plages variables seront de 7h30 à 9h, de 12h à 14h (avec 45 minutes de pause méridienne obligatoire) et de 16h à 18h.

4 – Site du Conservatoire de Port-Saint-Louis-du-Rhône

Les horaires d'ouverture au public pour le site du Conservatoire Musique à Istres pendant la période scolaire étaient pour l'année scolaire 2022-2023 :

Lundi	9h00 – 21h00
Mardi	13h00 – 22h00
Mercredi	9h00 – 21h00
Jeudi	13h00 – 21h00
Vendredi	13h00 – 21h00
Samedi	9h00 – 13h00

Les enseignants sont en autonomie sur ce site. Une permanence par un agent d'accueil en polyvalence administrative (horaires variables) est proposée, selon les besoins et les nécessités de service du lundi au vendredi.

Pour le site du Conservatoire de Port-Saint-Louis-du-Rhône pendant les périodes des vacances scolaires une permanence par un agent d'accueil en polyvalence administrative (horaires variables) est proposée, selon les besoins et les nécessités de service du lundi au vendredi.

Fonction concernée : REGISSEUR

La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service qui peut ponctuellement être répartie 7 jours sur 7 et H24.

Musique :

Du lundi au samedi – horaires d'ouverture de 8h55 à 20h45 et le samedi de 9h à 15h15. Roulement sur 3 semaines. Semaine en 5/2 (du lundi au vendredi) ou en 4/3 (4 jours travaillés dans la semaine).

Istres : du lundi au vendredi : 8h55 à 20h45 – le samedi de 8h55 à 15h15 ; horaires selon planning pendant les vacances scolaires, plages ouverture public : 9h à 12h et 14h à 17h.

Miramas : lundi, mardi, jeudi, vendredi : 9h à 12h et 14h à 20h35 – mercredi : 9h à 20h45 – samedi de 9h à 13h20 ; horaires selon planning pendant les vacances scolaires, plages ouverture public : 9h à 12h et 14h à 17h

Port-Saint-Louis-du-Rhône : horaires selon planning plages ouverture public : 9h à 12h et 14h à 17h

Danse : du lundi au samedi. Horaire selon nécessité de service. Accueil mutualisé avec les associations de la maison de la danse.

Service Lecture Public

Cycles de travail AGENT BIBLIOTHECAIRE
--

Service(s) concerné(s) : MEDIATHEQUE
Fonction(s) concernée(s) : BIBLIOTHECAIRE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard des ouvertures du site au public 4 jours par semaine les mardis/mercredis/vendredis et samedis.

Du mardi au samedi - 8H48 par jour sur 4 jours (lundi : jour non travaillé) soit 35h02. Un samedi sur deux travaillé

Jour de récupération les semaines avec samedi : le jeudi. Le jeudi est un jour privilégié mais non exclusif pour la réception des groupes (adultes, scolaires et petite enfance).

Horaires d'ouverture des établissements de 9h à 18h30 (en journée continue à Miramas, fermeture entre 12h et 13h sur les autres sites du réseau ainsi qu'à Miramas durant les périodes de vacances scolaires). Fermeture au public le mardi matin sur les petits sites : Grans, Cornillon, Entressen, Port-Saint-Louis du Rhône.

Les agents sont quotidiennement amenés à effectuer des heures de travail en dehors des horaires d'ouverture au public :

Soit le matin entre 8h30 et 9h soit en fin de journée après 18h30 (pour préparer un accueil de groupe, effectuer du travail interne, ouvrir et/ou fermer le bâtiment, allumer les ordinateurs publics...). C'est la raison pour laquelle, les agents bénéficiaient de plages variables (8h30/9h – 12h/14h – 16h30/18h45). Soit en soirée jusqu'à minuit parfois (action culturelle comme la Nuit de la Lecture ou la Nuit du conte). Soit le week-end : besoin de renfort un samedi non travaillé par exemple ou dimanche selon la programmation culturelle du réseau.

C'est la raison pour laquelle, les agents bénéficiaient de plages variables (8h30/9h – 12h/14h – 16h30/18h45) afin d'adapter au mieux les horaires des agents au regard des nécessités de service.

Polaris centre d'art

Service concerné : Polaris centre d'art

Agents concernés les agents en cycle administratif :

Polaris centre d'art est un établissement recevant du public où l'ensemble des agents de cet établissement participent à des moments précis, au regard de la programmation artistique et celle des actions culturelles, dont les horaires n'entrent pas en adéquation avec les plages horaires administratives.

La programmation change tous les ans. Les missions et le temps de présence des agents varient en fonction de celle-ci.

Les agents peuvent être amenés à travailler certains week-end, des jours fériés, le soir (maxi 23h00) ou tôt le matin avant 7h30 notamment pour réceptionner des transporteurs d'œuvres d'art.

Cycles de travail

AGENTS ACCEUIL POLARIS CENTRE D'ART

Service concerné : Polaris centre d'art

Fonctions concernées : agent d'accueil de caisse

Ouverture de Polaris centre d'art du mardi au samedi de 9h00 à 19h00, dimanches et fériés (sauf 1^{er} mai, 25 décembre et 31 décembre) du 14h00 à 19h00. Temps hebdomadaire : 35h00.

Le dimanche travaillé n'est pas compris dans le temps hebdomadaire mais récupéré le mardi qui suit le dimanche travaillé. Les agents réalisent 1 dimanche par mois.

Equipe technique et scénographique du Pôle culture

L'équipe technique, qui revient au Pôle culture après avoir été détaché aux STI (ex DGA DUST) intervient dans l'entretien technique des bâtiments mais assure également la logistique liée aux grandes manifestations du Pôle : salons littéraire, grandes expositions, concerts et fête du Conservatoire, portes ouvertes des établissements

Ce sont 9 agents amenés à intervenir régulièrement, en soirée et le week-end (surtout le samedi) : ils peuvent donc commencer vers 7h et terminer très tard (24h après démontage).

DIRECTION PROMOTION PERFORMANCE SPORTIVES

Service Equipement Aquatiques et du Savoir Nager

Cycles de travail
MAITRES NAGEURS

Service(s) concerné(s) : PISCINE
Fonction(s) concernée(s) : MAITRE NAGEUR

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service et de l'ouverture du site au public

Amplitude des horaires de travail des agents

Hiver :

Du lundi au samedi de 06h00-14h00 (30 minutes de pause méridienne) ; 14h00 – 21h30 (20 minutes de pause)

Dimanche : 6 h 00 à 13 h 30 (20 minute de pause)

Eté :

Du mardi au dimanche de 6 h00 à 21 h00

Vendredi jusqu'à minuit 16h

Activité du dimanche pour l'ensemble des agents en cycle

Le nombre d'heures travaillées par jour est de 7h30 (37h30 semaine avec pause de 20 minutes) pour 5 jours de travail pour les secteurs entretien technique et accueil, et jusqu'à 10 heures pour le secteur des maîtres-nageurs sur un cycle de 3 à 4 jours de travail semaine.

Matinées du samedi en période scolaire :

- Présence de 3 MNS en période scolaire
- 2 à 3 samedis matins de plus par an, en cycle de travail.

De 9h à 10h / de 10h à 11h / de 11h à 12h:

1 MNS en surveillance au grand bassin,

1 MNS en surveillance petit bain

1 MNS pour assurer l'animation bébés nageurs

Cycles de travail
AGENTS DE PISCINE

Service(s) concerné(s) : PISCINE
Fonction(s) concernée(s) : AGENT D'ACCUEIL, AGENT D'ENTRETIEN, AGENT TECHNIQUE
Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service et de l'ouverture du site au public

▪ **Pôle Accueil**

Agent d'accueil / caisse – agent polyvalent – 3 agents

Jours travaillés : lundi au dimanche avec un week-end travaillé toutes les 3 semaines

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Amplitude : 08h00 – 19h du lundi au dimanche

1 semaine du lundi au dimanche avec 1 jour de repos en semaine :

- Lundi : de 11h30 à 19h (20 min de pause)
- Mardi : de 8h30 à 12h30 et 13h15 à 16h45
- Mercredi : de 8h à 13h15 et de 14h à 16h15
- Jeudi : de 8h30 à 12h
- Samedi : de 8h30 à 12h et 13h30 à 18h

- Dimanche : de 9h à 12h30

1 semaine du mardi au vendredi avec 3 jours de repos (1 jour en semaine et le week-end) :

- Mardi : de 8h45 à 12h45 et de 13h30 à 19h
- Mercredi : de 9h15 à 12h30 et de 13h15 à 19h
- Jeudi : de 8h45 à 12h45 et de 13h30 à 19h
- Vendredi : de 9h15 à 12h45 et de 13h30 à 19h

1 semaine du lundi au vendredi avec le week-end en repos :

- Lundi : de 11h30 à 19h (20 min de pause)
- Mardi : de 8h30 à 13h15 et 14h à 16h45
- Mercredi : de 8h à 13h15 et de 14h à 16h15
- Jeudi : de 11h30 à 19h (20 min de pause)
- Vendredi : de 11h30 à 19h (20 min de pause)

Cycle durant la période estivale

Jours travaillés : mardi au dimanche avec un week-end travaillé toutes les 3 semaines

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Amplitude : 08h30 – 23h00

1 semaine du mardi au dimanche avec 1 jour de repos dans la semaine :

- Mardi : de 8h30 à 12h30 et de 13h15 à 16h45
- Mercredi : de 10h45 à 13h30 et de 14h15 à 19h
- Vendredi : de 10h45 à 13h30 et de 14h15 à 19h
- Samedi : de 10h45 à 12h et de 12h45 à 19h
- Dimanche : de 10h15 à 12h et de 12h45 à 18h30

1 semaine du mardi au samedi inclus :

- Mardi : de 8h30 à 12h30 et 13h15 à 16h45
- Mercredi : de 10h45 à 12h45 et de 13h30 à 19h
- Jeudi : de 10h45 à 13h30 et de 14h15 à 19h
- Vendredi : de 14h30 à 19h et de 20h à 23h
- Samedi : 10h45 à 12h45 et de 13h30 à 19h

1 semaine du mardi au vendredi + dimanche :

- Mardi : de 10h45 à 12h45 et de 13h30 à 19h
- Mercredi : de 8h30 à 12h30 et de 13h15 à 16h45
- Jeudi : de 10h45 à 13h30 et de 14h15 à 19h
- Vendredi : de 10h45 à 13h30 et de 14h15 à 19h
- Dimanche : de 10h45 à 12h45 et de 13h30 à 19h

▪ **Pôle Secrétariat**

Gestionnaires spécialisés – 2 agents

Jours travaillés : lundi au vendredi, 1 week-end sur 6 à l'accueil

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Amplitude : 08h30 – 17h30

Du lundi au vendredi :

- De 8h30 à 12h et 13h30 à 17h30

1 week-end sur 6 à l'accueil :

- Samedi : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 18h
- Dimanche : de 9h à 12h30

1 jour de repos la semaine du week-end et un jour de repos la semaine suivant le week-end travaillé

Cycle durant la période estivale

Jours travaillés : mardi au dimanche

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Amplitude : 08h30 – 23h00

1 semaine du mardi au dimanche avec 1 jour de repos dans la semaine :

- Mardi : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30
- Mercredi : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30
- Vendredi : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30
- Samedi : de 10h45 à 12h et de 12h45 à 19h
- Dimanche : de 10h15 à 12h et de 12h45 à 18h30

1 semaine du mardi au samedi inclus :

- Mardi : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30
- Mercredi : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30
- Jeudi : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30
- Vendredi : de 14h30 à 19h et de 20h à 23h
- Samedi : 10h45 à 12h45 et de 13h30 à 19h

1 semaine du mardi au vendredi + dimanche :

- Mardi : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30
- Mercredi : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30
- Jeudi : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30
- Vendredi : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30
- Dimanche : de 10h45 à 12h45 et de 13h30 à 19h

▪ **Pôle Animation**

Chef de bassin

Jours travaillés : lundi au vendredi

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Amplitude : 08h30 – 17h15

Du lundi au vendredi :

- Lundi : de 8h30 à 12h30 et de 13h45 à 16h45
- Mardi : de 8h30 à 12h30 et de 13h45 à 17h15
- Mercredi : de 8h30 à 14h
- Jeudi : de 8h30 à 12h30 et de 13h45 à 16h45
- Vendredi : de 8h30 à 14h

Intégré en cycle de par la nature de ses fonctions

Cycle durant la période estivale

Jours travaillés : mardi au vendredi

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Amplitude : 08h15 – 17h30

Du mardi au vendredi :

- Mardi : de 8h15 à 12h15 et de 13h30 à 17h30
- Mercredi : de 8h15 à 12h15 et de 13h30 à 17h30
- Jeudi : de 8h15 à 12h15 et de 13h30 à 17h30
- Vendredi : de 8h15 à 12h45 et de 13h30 à 17h30

▪ **Pôle technique**

Agent de maintenance - 4 agents

Jours travaillés : lundi au dimanche

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Amplitude : 06h00 – 21h30

Du lundi au dimanche :

- De 6h à 13h30, de 6h30 à 14h ou de 14h à 21h30 (20 min de pause)

Un week-end complet sur 4 + 1 samedi sur 4

Responsable technique

Jours travaillés : lundi au vendredi

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Amplitude : 07h15 – 17h00

Du lundi au vendredi :

- Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi : de 7h15 à 12h et de 13h30 à 17h
- Mercredi de 7h30 à 12h

Cycle durant la période estivale

Agents de maintenance – 4 agents

Jours travaillés : mardi au vendredi

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Amplitude : 06h00 – 21h00

Du mardi au vendredi :

- Mardi, Mercredi, Jeudi, Samedi, Dimanche : De 6h à 13h30 ou de 12h30 à 20h (20 min de pause)
- Vendredi : De 6h à 13h30 ou 13h30 à 21h (20 min de pause)

2 WE complets sur 4

Responsable technique

Jours travaillés : lundi au vendredi

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Amplitude : 07h15 – 17h00

Du mardi au vendredi :

- Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi : de 7h15 à 12h et de 13h30 à 17h
- Lundi : de 7h30 à 12h

▪ **Pôle entretien**

Agent d'entretien - 4 agents

Jours travaillés : lundi au vendredi

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Amplitude : 06h00 – 21h00

Du lundi au vendredi :

- De 6h à 13h30 ou de 13h30 à 21h (20 mins de pause)

2 week-end complets sur 4, 1 samedi sur 4

Cycle durant la période estivale

Jours travaillés : mardi au vendredi

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

Amplitude : 06h00 – 00h00

Du mardi au dimanche :

- Mardi : de 6h à 13h30, de 11h à 20h ou de 12h30 à 20h (20 min de pause)
- Mercredi : de 6h à 14h, de 10h30 à 20h ou de 13h à 20h (20 min de pause)
- Jeudi : de 6h à 14h ou de 10h30 à 20h (20 min de pause)
- Vendredi : de 6h à 14h (20 min de pause) ou de 13h 45 à 19h15 et de 20h à 00h
- Samedi : de 6h à 14h ou de 13h à 20h (20 min de pause)
- Dimanche : de 6h à 13h ou de 13h à 20h (20 min de pause)

2 week-end complets sur 4

L'ensemble des plannings peuvent être revus ou ajustés pour nécessité de service.

La période estivale comprend les mois de juillet et août et dure 9 semaines. Ces 9 semaines correspondent

aux 9 semaines précédant la semaine de la rentrée scolaire

Cycles de travail
AGENT DES PISCINES

Service(s) concerné(s) : Piscines du pays d'Aix
Fonction(s) concernée(s) : AGENT D'ACCUEIL, AGENT D'ENTRETIEN, MAITRE NAGEUR

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service au regard de l'ouverture du site au public

Pôle régie

Du lundi au dimanche

Travail en cycle sur une amplitude de 7H à 22H semaine -

1 samedi sur 2 et 1 dimanche sur 3

1 semaine à 34h de travail et 3 Jours de repos (1 jour fixe + le we)

1 semaine 41 heures sur 5 jours dont le samedi

Pôle Animation

Du lundi au vendredi

Travail en cycle sur une amplitude de 8H à 22H semaine -

1 samedi sur 4 / 1 dimanche sur 4

Pôle technique

Du lundi au dimanche

Travail sur un cycle de 3 semaines sur une amplitude de 5h30 à 23H semaine -

1 WE sur 4

pour l'ensemble des agents avec notamment du travail en soirée jusqu'à 23h30 en fonction de la programmation

Service Patrimoine Sportif et Proximité

Cycles de travail
AGENTS TECHNIQUES DU CENTRE SPORTIF DE FONTAINIEU

Service(s) concerné(s) : EQUIPEMENT SPORTIF - CENTRE SPORTIF DE FONTAINIEU

Fonction(s) concernée(s) : GARDIEN

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service, ouverture au public, manifestations sportives,

GARDIENS LOGES SUR SITE

Semaine A :

Du lundi au vendredi, les gardiens logés travaillent 4 jours de 15h30 à 21h30 (avec une pause de 20 minutes) avec une obligation de présence sur le site de 21h30 à 23h45, en compensation de l'attribution du logement de fonction.

Le samedi et le dimanche, ils travaillent de 7h45 à 17h30, avec une pause méridienne de 45 minutes.

Semaine B :

Les gardiens logés travaillent 4 jours du lundi au vendredi, de 15h00 à 21h30, avec une pause légale incluse de 20 min ainsi qu'une obligation de présence sur le site de 6h30 à 8h30, en compensation de

l'attribution du logement de fonction.

Soit par quinzaine :

68h00 de travail effectif sur horaires fixes ;

17h00 de présence obligatoire sur le site ;

et 2h00 de travail effectif réalisés en horaires décalés (soit 40h par an) pour des interventions dans le cadre des obligations de présence ou lors de manifestations.

GARDIENS NON LOGES

Cycle n°1 (période creuse) du 01/11 au 31/03 et du 01/07 au 31/08

Gardien 1 : de 8H00 à 16H15 du lundi au vendredi (avec pause méridienne de 45 minutes)

Gardien 2 : de 8h30 à 16h45 le lundi, jeudi et vendredi (avec pause méridienne de 45 minutes)

de 12h30 à 20h00 le mardi et le mercredi (avec pause de 20 minutes incluse)

Gardien 3 : de 9h00 à 17h15 du lundi au vendredi (avec pause méridienne de 45 minutes)

Cycle n°2 (période pleine) 01/04 au 30/06 et du 01/09 au 31/10.

Gardien 1 :

de 12h30 à 20h00 le mardi et le mercredi (avec pause de 20 minutes incluse)

de 8H00 à 16H15 du jeudi au samedi (avec pause méridienne de 45 minutes)

Gardien 2 :

de 8h00 à 16h15 le lundi et mardi (avec pause méridienne de 45 minutes)

de 8h30 à 16h45 le mercredi, jeudi et vendredi (avec pause méridienne de 45 minutes)

Gardien 3 :

de 9h00 à 17h15 le lundi, mardi, jeudi et vendredi (avec pause méridienne de 45 minutes)

de 8h00 à 16h15 le mercredi (avec pause méridienne de 45 minutes)

Cycles de travail

AGENTS TECHNIQUES DU CENTRE SPORTIF DE FONTAINIEU

Service(s) concerné(s) : EQUIPEMENTS SPORTIFS

Postes concerné(s) : jardinier, technicien, paysagiste

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'activité du service en lien avec la bonne organisation du travail et la prévention des agents

2 périodes dans l'année en journée continue :

- Du 01/10 au 31/05 : journée continue de 7h30 à 15h12 avec pause méridienne de 20 minutes.

- Du 01/06 au 30/09 : journée continue de 6h30 à 14h12 avec pause méridienne de 20 minutes.

Soit un temps de travail hebdomadaire de 38h35.

Cycles de travail

AGENT DES SPORTS

Service(s) concerné(s) : CENTRE EQUESTRE MAS DE COMBE MIRAMAS

Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE MAINTENANCE

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard des ouvertures du site au public

Du lundi au vendredi de 7h/ 14h horaires d'hiver et 6 h/ 13h horaires d'été

Service(s) concerné(s) : COMPLEXE SPORTIF PARSEMAIN

Fonction(s) concernée(s) : AGENT DE MAINTENANCE - GARDIEN

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard des ouvertures du site au public
Installations couvertes 3 vacations : 6-13h - 8-15h- 15-22h pendant la saison sportive, 6-13H l'été tant que la saison sportive n'a pas repris
Installations découvertes 2 vacations : 7h14h - / 14h- 21h
Ouverture du site 7/ 7 et le soir pour les matchs ou les manifestations extra-sportives, l'agent qui fait la nocturne est sur son cycle de travail jusqu'à 22h puis en HS au-delà + travail du dimanche en HS –

DIRECTION DEVELOPPEMENT DES PORTS DE PLAISANCE

Service Capitaineries

Cycles de travail CAPITAINERIES

Service(s) concerné(s) : Service Capitaineries– Direction Développement des Ports de Présence

Fonction(s) concernée(s) : MAITRES DE PORT (titulaires ou par intérim), MAITRES DE PORT ADJOINTS, AGENTS DE GESTION, AGENTS PORTUAIRES, GESTIONNAIRES ADMINISTRATIFS et tout autre agent technique ou administratif travaillant en capitainerie

Motifs invoqués : La nécessité de service se justifie au regard de l'ouverture du site au public et de la saisonnalité de ce service.

La Métropole assure la gestion de 28 ports de plaisance par le biais de 8 capitaineries basées à La Ciotat, Pointe-Rouge Marseille, Frioul Marseille, Vieux-Port Marseille, Carry-le-Rouet, Sausset-les-Pins, Berre-l'Etang et Istres.

Les horaires d'ouverture de l'ensemble des capitaineries sont fixés par saisonnalité afin de répondre aux exigences d'ouverture et spécificités de chaque Capitainerie (basse, moyenne et haute saison) et comme précisés ci-dessous.

De manière exceptionnelle, notamment lors d'organisation d'événements, ou nécessité de service, les horaires d'ouverture pourront être modifiés.

1. Horaires d'ouverture des Capitaineries

Capitaineries Marseillaises (Vieux-Port, Frioul, Pointe-Rouge)

L'effectif cible des capitaineries de Marseille est de 8 agents.

Les agents portuaires sont en cycle 4/4.

Toute l'année les capitaineries sont ouvertes 7J/7.

Basse saison : du 1^{er} octobre au 30 avril

Heure d'ouverture au public : 9H00 -17H30 sans interruption

Moyenne saison : du 1^{er} mai au 30 juin et du 1^{er} au 30 septembre

Heure d'ouverture au public : 9H00 -17H30 sans interruption

Haute saison : du 1^{er} juillet au 31 août

Heure d'ouverture au public : 8H00 -19H00 sans interruption

Capitaineries Extérieures à Marseille (La Ciotat, Carry-le-Rouet, Sausset-les-Pins)

L'effectif cible des capitaineries hors Marseille, est de 6 agents dédiés au bon fonctionnement de la capitainerie (hors carénage et avitaillement).

- Capitainerie de La Ciotat et Carry-le-Rouet :

Basse saison : du 1^{er} octobre au 30 avril

Heure d'ouverture au public : 8H00-17H00 sans interruption du lundi au vendredi

Moyenne saison : du 1^{er} mai au 30 juin et du 1^{er} au 30 septembre

Heure d'ouverture au public : 8H00-17H30 sans interruption du lundi au samedi

Haute saison : du 1^{er} juillet au 31 août

Heure d'ouverture au public : 8H00-19H00 7j/7

- Capitainerie de Sausset-les-Pins :

Basse saison : du 1^{er} octobre au 30 avril

Heure d'ouverture au public : 8H00-12H00 et 13H30-17H15 du lundi au samedi

Moyenne saison : du 1^{er} mai au 30 juin et du 1^{er} au 30 septembre

Heure d'ouverture au public : 7H30-12H00 et 13H30-19H00 du lundi au samedi

Haute saison : du 1^{er} juillet au 31 août

Heure d'ouverture au public : 7H30-12H00 et 13H30-19H00 7j/7

Capitaineries de l'Etang de Berre

- Capitaineries de Istres

L'effectif cible de la capitainerie est de 8 agents dédiés au bon fonctionnement de la capitainerie et du carénage.

Les agents portuaires exercent en journée continue.

Basse saison : du 1^{er} octobre au 31 mars

Heure d'ouverture au public : 7H00-18H00 sans interruption du lundi au samedi

Haute saison : du 1^{er} avril au 30 septembre

Heure d'ouverture au public : 6H00-20H00 sans interruption du lundi au dimanche

- Capitainerie de Berre :

La capitainerie de Berre et son personnel gèrent le Port de Berre et le Port de St-Chamas « Beaux Rivages ».

Basse saison : du 1^{er} octobre au 31 mars

Heure d'ouverture au public : 7H00-12H30 et 13H30-17H00 du lundi au vendredi

Haute saison : du 1^{er} avril au 30 septembre

Heure d'ouverture au public : 8H00-12H00 et 13H30-18H30 du lundi au vendredi

2. Les cycles de travail des agents des capitaineries

Au regard de la particularité du service, accueil de public, afin de répondre aux exigences d'ouverture et spécificités de chaque Capitainerie, les agents sont soumis à des horaires fixés par fonction comme précisé ci-dessous :

Les maitres de port ou leur(s) intérim(s), exercent sur un cycle en 5/2 du lundi au vendredi.

La formule de temps de travail de ces agents est de 40h/semaine.

Les agents effectuent une durée de travail de 8h/jour, les prises et fins de postes sont adaptées en fonction des saisons (basse, moyenne et haute saisons), afin de permettre d'assurer les horaires d'ouverture et de fermeture de la capitainerie et sont fixées par des plannings mensuels.

Les maitres de port adjoints, les agents techniques portuaires exercent en 5/2 glissant (du lundi au samedi avec 1 jour de repos dans la semaine). Pour les capitaineries organisées en 4X4, Les maitres de ports adjoints

exercent en 5/2 du lundi au vendredi.

La formule de temps de travail de ces agents est de 38h35/semaine.

Les agents effectuent une durée de travail de 7h43/jour, les prises et fins de postes sont adaptées en fonction des saisons (basse, moyenne et haute saisons), afin de permettre d'assurer les horaires d'ouverture et de fermeture de la capitainerie et sont fixées par des plannings mensuels.

Les agents administratifs portuaires exercent en 5/2 glissant du lundi au samedi. Compte tenu de la particularité du Frioul, les agents administratifs exercent en 5/2 fixe du lundi au vendredi.

Les agents administratifs portuaires assurant la fonction de régisseur exercent en 5/2 du lundi au vendredi. Compte tenu des spécificités de Carry-le-Rouet l'agents administratif assurant la fonction de Régisseur exerce en 5/2 glissant du lundi au samedi.

La formule de temps de travail de ces agents est de 38h35/semaine.

Les agents effectuent une durée de travail de 7h43/jour, les prises et fins de postes sont adaptées en fonction des saisons (basse, moyenne et haute saisons), afin de permettre d'assurer les horaires d'ouverture et de fermeture de la capitainerie et sont fixées par des plannings mensuels.

Les agents portuaires en 4/4 sont astreints au 1607h, ouvrant droit à 24 j de congés/an, les prises et fins de postes sont adaptées en fonction des saisons (basse, moyenne et haute saisons), afin de permettre d'assurer les horaires d'ouverture et de fermeture de la capitainerie et sont fixées par des plannings mensuels.

Les agents en journée continue (capitainerie des heures claires) exercent :

En basse saison :

Equipe 1 de 7h00 à 14H30 dont 20 mn de pause

Equipe 2 de 10H30 à 18h00 dont 20 mn de pause

En haute saison :

Equipe 1 de 6h00 à 13H30 dont 20 mn de pause

Equipe 2 de 12H30 à 20h00 dont 20 mn de pause

Ils assurent :

Une permanence technique en capitainerie tous les dimanches en haute saison, les dimanches sont banalisés ;

Toute l'année, 1 samedi/mois, une permanence technique.

Chaque agent devra prendre une pause réglementaire décalée, d'une durée minimum de 45 mn pour les agents en 5/2 et 5/2 glissant et d'une heure pour les agents en 4/4.

Renforts Saisonniers

En juillet et en août, les moyens humains seront renforcés, par des saisonniers dans chaque capitainerie.

Concernant le Frioul et compte tenu du grand nombre de bateaux de passage en moyenne et haute saison pour la Capitainerie du Frioul, les moyens humains seront renforcés, en plus des mois de juillet et août, en mai, juin et septembre.

Temps supplémentaires/permanences

En cas d'événements non prévisibles ou à caractère exceptionnel, ou encore d'ouverture de Capitainerie non-récurrentes (salons nautiques, évènements maritime ou portuaire, fêtes votives, oursinades, mauvaise météo, etc.), la hiérarchie pourra solliciter les agents afin de venir travailler en dehors des cycles habituels. Ce temps de travail sera considéré comme du temps supplémentaire.

Amplitude quotidienne maximale de temps de travail

Pour les agents en 4/4 l'amplitude quotidienne maximale du temps de travail est étendue à 12 heures par jour pendant la moyenne et haute saison (mai à septembre).